

Anpassningskurs för unga med typ 1-diabetes

FPA:s servicebeskrivning för rehabilitering

1.5.2021

Fpa

PB 450, 00056 FPA

Telefon 020 634 11

fornamn.efternamn@fpa.fi

Innehåll

Innehåll.....	2
Inledning.....	3
1 Anpassningsträningen stöder den ungas utveckling (riktade tjänster).....	4
2 God rehabiliteringspraxis säkerställer kvaliteten.....	5
3 Klientens mål styr genomförandet av rehabiliteringen	5
4 Rehabiliteringen integreras i klientens vardag	6
5 Samarbete krävs för att rehabiliteringen ska ge gott resultat.....	6
6 Gruppverksamhet möjliggör kamratstöd.....	7
7 Distansrehabilitering fungerar som stöd för rehabiliteringen.....	7
8 Anpassningskursen ska svara mot klientens behov (genomförande)	8
9 Personal som genomför anpassningsträningen	21
10 Serviceproducentens erfarenhet.....	28
11 Lokaler som används vid rehabiliteringen och förutsättningarna för distansrehabilitering.....	29
12 Bedömning av funktionsförmågan styr genomförandet och visar förändringen.....	29
13 Risksituationer förebyggs med hjälp av säkerhetsåtgärder	30
14 Informationsgången och uppföljningen säkerställs genom dokumentation	31
15 Verksamheten styrs av lagar	31

Inledning

Anpassningskurserna för **unga** med typ 1-diabetes är avsedd för klienter som är under 20 år.

Anpassningsträningen är systematisk, multidisciplinär och multiprofessionell rehabiliterings-verksamhet. Klienterna behöver stöd för att hantera sin livssituation samt metoder, hjälp och träning för att förstå de utmaningar som sjukdomen medför och för att kunna lösa eventuella praktiska problem.

Målgruppen består av klienter som omfattas av rehabilitering enligt prövning och som uppfyller de kriterier som anges i punkt 1 i servicebeskrivningen (12 § i lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner).

Rehabiliteringen genomförs i grupp vid en rehabiliteringsinrättning eller i form av distansrehabilitering.

Servicebeskrivningens utformning

Servicebeskrivningen består av två delar: **en del som beskriver anpassningsträningen** för unga med typ 1-diabetes och **en allmän del**.

Den del som gäller anpassningsträningen och den allmänna delen följer här efter varandra. Vardera har eget pärmblad och egen innehållsförteckning.

I servicebeskrivningen anges

- de centrala beståndsdelarna i en **god rehabiliteringspraxis** som är effektiv och stöder rehabiliteringen
- rehabiliteringens **innehåll, serviceproducentens uppgifter och personalen**
- **kraven på serviceproducentens erfarenhet**
- **kraven på rehabiliteringslokalerna**

- **vilka mätinstrument som ska användas**
- **målen för rehabiliteringsverksamheten**, vilka serviceproducenten ska beakta som viktiga faktorer när det gäller att engagera klienten i rehabiliteringen

Serviceproducenten förbinder sig att genomföra anpassningskurser för unga med typ 1-diabetes i enlighet med de principer och krav som anges i den här delen av servicebeskrivningen och i servicebeskrivningens allmänna del. Delarna kompletterar varandra och båda två ska tillämpas när FPA-rehabilitering genomförs.

1 Anpassningsträningen stöder den ungas utveckling (riktade tjänster)

Anpassningskursen riktar sig till

- unga i högstadieåldern
- unga som gått ut grundskolan och är under 20 år.

Serviceproducenten ska ha beredskap att tillhandahålla rehabilitering för båda målgrupperna.

De unga som deltar i anpassningsträningen ska ha typ 1-diabetes som konstaterats utifrån en adekvat diagnostisk bedömning. Anpassningskursen lämpar sig för unga för vilka den första sjukdomsinformationen och vårdinstruktionen från hälso- och sjukvården och en intensifiering av dessa inte har räckt till och som behöver multiprofessionellt stöd och handledning.

Klienter inom anpassningsträningen

Vid anpassningsträning som genomförs i form av en kurs beaktas det att klienten är **ung**. Under anpassningsträningen får **den unga** stöd i sin livssituation samt information och konkreta råd som hjälper honom eller henne att klara sig i vardagen. Den unga får också resurser och färdigheter för att mångsidigt kunna delta i olika aktiviteter i sin livsmiljö och i samhället.

2 God rehabiliteringspraxis säkerställer kvaliteten

Serviceproducenten ska genomföra anpassningskursen på ett sådant sätt att

- den unga kan lita på att de metoder som används i rehabiliteringen och de sätt på vilka rehabiliteringen genomförs grundar sig på vetenskaplig evidens eller annars är etablerade och allmänt accepterade
- den unga (och den närstående) upplever att han eller hon bemöts som individ och att hans eller hennes kognitiva, funktionella, emotionella och psykiska resurser och behov av stöd beaktas
- den unga upplever att kommunikationen är respektfull och att rehabiliteringen har förberetts väl
- den unga medverkar i planeringen av sin rehabilitering och i sådana beslut som rör honom eller henne själv samt får sådan allmän och specifik information som behövs för detta
- den unga förstår vilka faktorer som påverkar funktionsförmågan, identifierar såväl sina begränsningar som sina styrkor och börjar se sådant (personliga faktorer och omgivningsfaktorer) som möjliggör en förändring till det bättre.

3 Klientens mål styr genomförandet av rehabiliteringen

Serviceproducenten ska genomföra anpassningskursen på ett sådant sätt att

- den unga upplever att de mål som i samråd formulerats för rehabiliteringen är viktiga för honom eller henne själv
- den unga ser en förändring som möjlig och förmår engagera sig i det arbete som krävs för att målen ska nås
- den unga upplever att man i rehabiliteringen fokuserar på sådant som är väsentligt och att rehabiliteringen motsvarar de uppställda målen

- uppfyllelsen av den ungas mål för rehabiliteringen och det arbete detta kräver utvärderas i samarbete under hela den tid som rehabiliteringen pågår, vilket vid behov gör det möjligt att omarbete planerna för och genomförandet av rehabiliteringen.

4 Rehabiliteringen integreras i klientens vardag

Serviceproducenten ska genomföra anpassningskursen på ett sådant sätt att

- den unga får resurser för det aktiva arbete som rehabiliteringen kräver
- den unga upplever övningarna och de handlingsätt som stöder rehabiliteringen som meningsfulla och lätta att ta till sig
- den unga upplever att lösningar hittas till de utmaningar som beror på sjukdomen
- den unga lär sig metoder med vars hjälp han eller hon kan förändra sina handlingsätt och sin livsmiljö så att de stöder rehabiliteringen
- den unga har möjlighet att lära sig nya livshanteringsfärdigheter och levnadsätt.

5 Samarbete krävs för att rehabiliteringen ska ge gott resultat

Serviceproducenten ska genomföra anpassningskursen på ett sådant sätt att

- den unga inser att samarbete med närstående och andra aktörer är av central betydelse vid målinriktad och långsiktig rehabilitering
- den unga upplever sig ha nytta av multiprofessionellt samarbete som förenar olika perspektiv och kompetens inom olika områden
- den unga upplever att de olika aktörerna arbetar i enlighet med de gemensamma målen

- den unga upplever att det finns en fungerande och tydlig kommunikation mellan de olika aktörerna och att den sköts på överenskommet sätt.

6 Gruppverksamhet möjliggör kamratstöd

Serviceproducenten ska försäkra sig om att

- den unga upplever att gruppverksamhet är lämplig och främjar rehabiliteringen
- den unga får möjlighet att utbyta kunskaper och goda inlärningserfarenheter i en grupp där medlemmarna har likartade behov av och mål för sin rehabilitering och befinner sig i ungefär samma livssituation eller åldersskede.

7 Distansrehabilitering fungerar som stöd för rehabiliteringen

Serviceproducenten ska genomföra distansrehabiliteringen på ett sådant sätt att

- den unga får tillräcklig handledning av personalen och stöd för att delta i distansrehabiliteringen
- den unga upplever att den utrustning och de applikationer som är i bruk är säkra och lätta att använda och att man kan lita på att distansförbindelsen fungerar
- den unga upplever att distansrehabilitering är en metod som passar för honom eller henne och som främjar rehabiliteringen
- den unga kan delta i distansrehabiliteringen hemifrån eller från någon annan plats i sin vardagsmiljö enligt eget val
- den unga upplever att den rehabilitering som genomförs på distans respektive ansikte mot ansikte bildar en helhet
- den unga kan lita på personalens färdigheter och kompetens att genomföra distansrehabilitering

- den unga under distansrehabiliteringen får det multiprofessionella och individuella stöd som han eller hon behöver, och får respons på hur han eller hon framskrider i riktning mot sina mål.

8 Anpassningskursen ska svara mot klientens behov (genomförande)

8.1 Anpassningsträningens längd och utformning

Den totala rehabiliteringstiden

- **Den totala rehabiliteringstiden är 5 månader.**
- **Alla delområden** av rehabiliteringen (**inklusive förhands- och uppföljningskontakter**) ska genomföras under **5 månader**.
- De 1–2 uppföljningskontakter som ingår i rehabiliteringen ska genomföras inom **1–3 månader** efter att den sista rehabiliteringsperioden har avslutats

Rehabiliteringens utformning

Rehabiliteringen genomförs

- som en kombination av rehabilitering vid en rehabiliteringsinrättning **och** distansrehabilitering.
- i 2 perioder enligt följande:
 - **en 3 dagar lång period vid en rehabiliteringsinrättning**
 - en 4 veckor lång distansrehabiliteringsperiod
- Perioden vid rehabiliteringsinrättningen genomförs i form av gruppverksamhet med beaktande av klientens individuella rehabiliteringsmål.

- Distansrehabiliteringsperioden genomförs till största delen individuellt. Där ingår dessutom distansrehabilitering i grupp (t.ex. samtal på nätet och annan verksamhet som bidrar till kamratstödet).
- Ett multiprofessionellt team genomför rehabiliteringen tillsammans med den unga så att alla medlemmar av personalen i sina respektive yrkesroller arbetar i riktning mot den ungas rehabiliteringsmål.

8.2 Deltagare i rehabiliteringen

- **10 unga**

8.2.1 Innehållet i den ungas rehabilitering

- Kallelsebrev
- Kontakt med den unga
- Rehabiliteringsperiod på 3 dygn
- Distansrehabiliteringsperiod på 4 veckor, som omfattar
 - digital rehabilitering
 - 1 distansrehabiliteringsdag
 - i genomsnitt 3 videosamtal
 - minst 2 timmar handledning av klienten oberoende av tid
- Avslutande samtal
- 1 eller flera uppföljande kontakter

Kallelsebrev skickas till den unga

- Brevet innehåller **förhandsinformation om rehabiliteringen** och uppgift om när serviceproducenten kommer att ta kontakt.

1 kontakt med den unga (telefonsamtal eller videosamtal)

- Längden på kontakten är **i genomsnitt 30 minuter**.
- Genomförs **efter att rehabiliteringsbeslutet har kommit** och **tidigast en vecka** efter att kallelsebrevet har skickats ut.

Rehabiliteringsperiod vid den rehabiliteringsinrättning där den ungas rehabilitering genomförs (3 vardagar)

- Enligt klientens val rehabilitering antingen **i slutet eller i öppen vård**.
- En rehabiliteringsdag omfattar **minst 6 timmar**.
- Handledd rehabilitering ges i genomsnitt **4 timmar/rehabiliteringsdag**.
- Längden på de individuella mötena mellan **klienten** och **de sakkunniga är 45-60 minuter/möte** i enlighet med klientens individuella situation och behov.

Den ungas distansrehabiliteringsperiod (i genomsnitt 4 veckor)

- Klientens distansrehabiliteringsperiod inleds direkt efter perioden vid rehabiliteringsinrättningen.
- Distansrehabiliteringsperioden omfattar **digital rehabilitering** under hela den tid som distansrehabiliteringen pågår. Under den **digitala rehabiliteringen** framskrider klienten huvudsakligen på egen hand, men dock också i samverkan med det multiprofessionella teamet och gruppen.

- Klientens distansrehabilitering genomförs av minst 2 av det multiprofessionella teamets yrkesutbildade personer, vars medverkan är av central betydelse för klientens individuella situation och som främjar klientens rehabilitering på bästa sätt.

Genomförande av distansrehabiliteringsperioden

(i den ingår: 1 distansrehabiliteringsdag, i genomsnitt 3 videosamtal och minst 2 timmar handledning av klienten oberoende av tid, 1 avslutande samtal, **sammanlagt 4 veckor**)

Distansrehabiliteringsdag

Genomför 1 distansrehabiliteringsdag för klienten

- kom tillsammans med klienten och gruppen överens om när distansrehabiliteringsdagen ska genomföras

1 distansrehabiliteringsdag omfattar

- **minst 2 timmar** distansrehabilitering i realtid (videosamtal). Den här tiden kan bestå av korta kontakter under dagens gång
 - videosamtalen genomförs till största delen individuellt
 - högst hälften av videosamtalen kan genomföras i grupp, enligt gruppens behov
 - i videosamtalen deltar 1–3 medlemmar av det multiprofessionella teamet enligt klientens behov
- **minst 2 timmar** självständigt arbete som klienten utför i en webbmiljö (digital rehabilitering).

Videosamtal

- Genomför (utöver distansrehabiliteringsdagen) i **genomsnitt 3 videosamtal** med klienten
 - Kom tillsammans med klienten överens om när videosamtalen ska genomföras.
 - Längden på ett videosamtal är i genomsnitt 45 minuter.
 - I videosamtalen deltar 1–3 medlemmar av det multiprofessionella teamet enligt klientens behov.
 - Videosamtalen genomförs enligt klientens individuella situation och behov, även på vardagskvällar (inte lördagskvällar).
 - Det avslutande samtalet i anknytning till distansrehabiliteringen ingår inte i antalet videosamtal.

Handledning av klienten oberoende av tid

- **Genomför** (utöver distansrehabiliteringsdagen och videosamtalen) handledning oberoende av tid
 - Handledningen omfattar **minst 2 timmar per klient**.
 - Handledningen består av flera korta handledningstillfällen.
 - Handledningen ges av 1 medlem av det multiprofessionella teamet i taget.
 - Klientens individuella situation är avgörande för vem av de yrkesutbildade personerna som ger handledningen.
 - Handledning ges vid den tidpunkt som serviceproducenten väljer.

Avslutande samtal

- **Genomför** 1 avslutande samtal i form av ett videosamtal med klienten
 - Det avslutande samtalet räcker **i genomsnitt 60 minuter**
 - Det avslutande samtalet genomförs av **den personliga handledaren** och **1-2** medlemmar av det multiprofessionella teamet.
- Det avslutande samtalet i anknytning till distansrehabiliteringen ingår inte i antalet videosamtal.

Observera: Villkoren som gäller distansrehabilitering beskrivs närmare **i den allmänna delen.**

1-2 uppföljande kontakter i det skede då rehabiliteringen avslutats (telefon, videosamtal)

- Längden på kontakten är **i genomsnitt 30 minuter.**
- Genomförs **1-3 månader** efter att den sista rehabiliteringsperioden har avslutats.

Innehållet i distansrehabiliteringen för den närstående som deltar i rehabiliteringen

Den närståendes deltagande i distansrehabiliteringen

- Den ungas närstående eller någon annan kontaktperson kan delta i klientens individuella videosamtal beroende på situationen och på det sätt som man gemensamt kommit överens om med den unga.

8.3 Service-producentens uppgifter

8.3.1 Serviceproducentens uppgifter innan rehabiliteringen inleds

Kontakt med klienten

Skicka inom 2 veckor efter att rehabiliteringsbeslutet har kommit ett **kallelsebrev** till den unga med förhandsinformation om rehabiliteringen (se servicebeskrivningens allmänna del, kap. 5).

Syftet med kallelsebrevet är att den unga på förhand får information om bl.a

- varför, när och hur han eller hon kommer att kontaktas
- tidtabellen för anpassningsträningen och tillhandahållaren av anpassningsträningen
- genomförandet av anpassningsträningen samt om personalen, programmet och metoderna
- möjligheten att ställa frågor och framföra önskemål om rehabiliteringen när serviceproducenten tar kontakt

Kontakta den unga per telefon eller i form av ett videosamtal **cirka 3 veckor** innan anpassningsträningen inleds. Kontakten ska tas av den som kommer att vara klientens personliga handledare eller av någon annan medlem av det multiprofessionella teamet.

Syftet med **kontakten** är att den unga innan anpassningsträningen inleds ska

- kunna **försäkra sig om** att rehabiliteringen lämpar sig för honom eller henne
- kunna **försäkra sig om** att rehabiliteringen genomförs vid rätt tidpunkt
- **få** närmare information om t.ex.

- innehållet i rehabiliteringen (t.ex. genomförandet av distansrehabilitering)
 - vilka personliga tillbehör (t.ex. motionsredskap, eventuella hjälpmedel) som ska tas med
 - annat som anknyter till genomförandet av rehabiliteringen
- **kunna försäkra sig om** att han eller hon har tillgång till sådan utrustning och internetanslutning som behövs för att kunna delta i distansrehabiliteringen
 - få information om möjligheten att låna utrustning som behövs för distansrehabiliteringen, ifall klienten inte själv har egen sådan
 - **kunna** ställa frågor och framföra önskemål
 - **kunna** försäkra sig om att hans eller hennes specialbehov tas i beaktande
 - **få** information om möjligheten att personligen träffa de yrkesutbildade personer vars sakkunskap och handledning behövs i hans eller hennes situation
 - **få** hjälp med att formulera mål för sin rehabilitering

8.3.2 Genomförande av anpassningsträningen

Grundläggande principer för genomförandet

Genomför anpassningskursen vid en rehabiliteringsinrättning och i form av distansrehabilitering.

Genomför alltid anpassningskursen så att den ungas individuella behov och resurser liksom också **gruppens** behov och resurser beaktas samt så att detta görs i enlighet med rehabiliteringsmålen.

Det multiprofessionella teamet har som mål för handledningen att den unga blir en aktiv aktör. Utgångspunkten för rehabiliteringen är klientens behov och egen livsmiljö samt meningsfull aktivitet i vardagen

Genomför anpassningskursen så att den unga får

- **stöd** i den förändrade situation som sjukdomen har medfört
- **råd, handledning och verktyg** för att kunna fortsätta leva ett så fullgott liv som möjligt trots sin sjukdom
- **mångsidig** information om sjukdomen
- **färdigheter** att stärka sina resurser och sin livskompetens
- **träning** för att så självständigt och aktivt som möjligt kunna fungera i sin vardag och delta i samhället
- **möjlighet** till kamratstöd
- **kunskap** om hur han eller hon själv kan påverka sin funktions- och arbetsförmåga samt sitt välbefinnande.

Serviceproducenten ska i början av rehabiliteringen **möjliggöra och försäkra sig om** att det skapas grupsammanhållning mellan de unga och i fortsättningen vinnlägga sig om att sammanhållningen stärks.

Anpassningskursen omfattar

- rehabilitering som genomförs som gruppverksamhet för de unga och som bildar en ändamålsenlig och målinriktad helhet
- praktiska övningar, samtal som främjar interaktion, mångsidiga aktiviteter och vid behov arbete i smågrupper för att rehabiliteringsmålen ska nås och säkerställas

- **individuella intervjuer**, behövliga **möten** och ett **avslutande samtal** mellan den unga och den personliga handledare, de behövliga sakkunniga och den läkare som ingår i det multiprofessionella teamet
- ett **separat** möte mellan den unga och en yrkesutbildad person som hör till det multiprofessionella teamet enligt den ungas individuella behov och situation
- samarbete med aktörerna i den ungas vardag enligt klientens individuella behov och situation
- distansrehabilitering som genomförs på det sätt som beskrivs i servicebeskrivningen.

Inledande möte

Ordna genast i början av den första rehabiliteringsperioden ett möte mellan den unga och följande medlemmar av det multiprofessionella teamet:

- den personliga handledaren (under den första rehabiliteringsdagen)
- specialistläkaren
- en sakkunnig som behövs i klientens situation.

Syftet med **det inledande mötet** är att den unga

- konkret ska kunna delta i planeringen av rehabiliteringen och i formuleringen av målen för den
- ska uppleva att serviceproducenten på ett genomgående och enhetligt sätt beaktar hans eller hennes helhetssituation, rehabiliteringsbehov och mål för rehabiliteringen

- ska uppleva att den rehabiliteringsplan som utarbetas gemensamt är fungerande och realistisk och att det råder samförstånd om innehållet i den mellan de olika aktörer som medverkar i rehabiliteringen
- ska **förstå** vad som är målet för rehabiliteringen och vad han eller hon ska vara beredd att förbinda sig till
- ska förstå vilken betydelse de utvärderingar (intervjuer, undersökningar, mätningar) som görs under rehabiliteringen har för bedömningen av situationen som helhet och formuleringen av konkreta rehabiliteringsmål
- **kan försäkra sig om** att den egna utrustning och den internetanslutning som behövs för distansrehabiliteringen fungerar. Om klienten inte har egen utrustning, lånar serviceproducenten ut utrustning som har internetanslutning och den tilläggsutrustning som behövs (mikrofon, webbkamera).
- ska få konkreta, tydliga råd och anvisningar gällande om distansrehabiliteringen.

Rehabiliteringsperiod och distansrehabiliteringsperiod

Serviceproducenten ska genomföra anpassningskursen så att den till alla delar svarar mot den ungas och gruppens rehabiliteringsbehov och rehabiliteringsmål samt är meningsfull och givande för alla deltagare.

Målet är att den unga

- ska lära sig förstå hur han eller hon själv kan påverka sin funktions-, studie- eller arbetsförmåga samt sitt välbefinnande
- redan under de första rehabiliteringsdagarna ska få individuell och konkret handledning av det multiprofessionella teamets olika yrkesutbildade personer för att kunna nå sina individuella mål

- ska hitta metoder som passar honom eller henne och som kan främja rehabiliteringen och underlätta vardagen
- bättre ska förstå vilken betydelse egen motivation och delaktighet har för rehabiliteringen
- ska uppleva att såväl det individuella rehabiliteringsprogrammet som gruppens gemensamma program kompletterar och motsvarar den rehabiliteringsplan som tidigare gjorts upp.

Genomför den ungas distansrehabiliteringsperiod på ett sådant sätt att den unga upplever att den är en betydelsefull del av rehabiliteringshelheten och en fortsättning på den rehabilitering som kommit i gång vid rehabiliteringsinrättningen. Stöd klientens självständiga arbete och dialogen inom gruppen under hela distansrehabiliteringsperioden

Försäkra dig om att den unga

- framskrider i den digitala rehabiliteringen i huvudsak självständigt och integrerat i vardagen
- regelbundet får multiprofessionell handledning, stöd och respons som gäller den egna rehabiliteringen
- under hela distansrehabiliteringsperioden kan dra nytta av ett varierande innehåll som stöder rehabiliteringen
- får kamratstöd.

Avslutande samtal för distansrehabiliteringsperioden

Ordna i slutet av den sista distansrehabiliteringsperioden ett videosamtal mellan **den unga** och medlemmar av det multiprofessionella teamet. I samtalet ska **den personliga handledaren och 1-2 medlemmar av det multiprofessionella teamet** delta.

Under det avslutande samtalet ska man tillsammans med den unga

- utvärdera uppfyllelsen av de mål som formulerats för rehabiliteringen
- utarbeta en plan för den fortsatta rehabiliteringen och gå igenom bland annat innehållet i rehabiliteringsrapporten samt fundera på uppföljningen av rehabiliteringen
- gå igenom det som den unga lärt sig och de råd som han eller hon fått under rehabiliteringen för att säkerställa att rehabiliteringen fortsätter i vardagen
- säkerställa att den unga vet vilka aktörer i vardagen som han eller hon vid behov kan kontakta
- komma överens om tidpunkten för en uppföljande kontakt efter rehabiliteringen och hur kontakten ska genomföras

8.3.3 Uppföljning av rehabiliteringen

Kontakta den unga inom **cirka 1- 3 månader** efter att den sista rehabiliteringsperioden har avslutats.

Kontakten tas av **den personliga handledaren** eller **någon annan av medlemmarna i det multiprofessionella teamet** per telefon eller i form av ett videosamtal.

Syftet med den **uppföljande** kontakten är att säkerställa att

- den unga har en fungerande vardag och att hans eller hennes förmåga att fungera i sin livsmiljö stärks
- rehabiliteringen fortsätter i den ungas vardag
- den ungas arbets- eller studieförmåga upprätthålls och stärks
- den unga går in för att förändra sina handlingsätt

- den unga litar på sina egna resurser
- den unga vet hur rehabiliteringen kan fortsätta med stöd av aktörer inom hälso- och sjukvården och/eller andra aktörer i hans eller hennes vardag (t.ex. social- eller skolväsendet) och vem han eller hon vid behov kan kontakta.

9 Personal som genomför anpassningsträningen

9.1 Det multiprofessionella teamet och annan personal

Bilda ett multiprofessionellt team som

- i grupp genomför rehabiliteringen tillsammans med **den unga** och arbetar i samma riktning för att nå målen för rehabiliteringen
- i grupp ansvarar för att alla delområden som ingår i rehabiliteringshelheten (inklusive förhandskontakten och distansrehabiliteringen) genomförs med hög kvalitet
- utarbetar en gemensam och tydlig plan för det multiprofessionella teamets målsättningar och för varje yrkesutbildad persons roll och uppgifter i genomförandet av klientens rehabilitering
- arbetar tillsammans som aktiva samarbetspartner. Alla medlemmar i teamet (inklusive specialistläkaren) har utifrån sin roll gemensamt ansvar för teamets verksamhet och för att klientens rehabilitering framskrider i enlighet med målsättningarna
- utifrån sin roll deltar i de möten som behövs och i distansrehabiliteringen på det sätt som **den ungas** individuella rehabiliteringsbehov och livssituation kräver

Det multiprofessionella teamet ska bestå av följande yrkesutbildade personer:

- **en (1) specialistläkare**

- **tre (3)** obligatoriska yrkesutbildade personer
- **minst en (1)** utbytbar yrkesutbildad person.

Serviceproducenten ansvarar för att den utöver det multiprofessionella teamet har tillgång till annan yrkesutbildad personal och assisterande personal i enlighet med **den ungas** individuella behov.

9.1.1 Specialistläkare

Specialistläkaren ska vara specialiserad på internmedicin eller endokrinologi eller vara specialist inom något annat område med specialkompetens i behandlingen av diabetes.

9.1.2 Obligatoriska yrkesutbildade personer

Utse tre (3) yrkesutbildade personer med yrkesbeteckningen

- diabetesskötare
- näringsterapeut
- psykolog.

Observera:

- **Serviceproducenten ska sträva efter** att medlemmarna i det multiprofessionella teamet inte byts ut under den tid som den ungas rehabilitering pågår.
- **Serviceproducenten ska försäkra sig om** att medlemmarna i det multiprofessionella teamet i sina respektive roller deltar i rehabiliteringen utifrån ett helhetsperspektiv och på det sätt som klientens individuella situation kräver, flexibelt och i riktning mot rehabiliteringsmålen.
- **En (1) av de obligatoriska yrkesutbildade personerna** ska fungera som

- **den ungas personliga handledare och kontaktperson.**

9.1.3 Utbytbara yrkesutbildade personer

- **Serviceproducenten** ska ha tillgång till samtliga följande två (2) utbytbara yrkesutbildade personer.
 - **Utse** till det multiprofessionella teamet **minst en (1)** utbytbar yrkesutbildad person med yrkesbeteckningen
 - fysioterapeut (YH)) eller idrottsinstruktör (YH))
 - socialarbetare eller socionom (YH) eller rehabiliteringsledare (YH) eller magister i samhällsvetenskaper (huvudämne rehabiliteringsvetenskap).

Observera:

- **De utbytbara yrkesutbildade personerna** utses till teamet utifrån klientgruppens rehabiliteringsbehov.
- **Serviceproducenten ska se till** att de utbytbara yrkesutbildade personerna som utsetts till det multiprofessionella teamet representerar samma yrkesbeteckningar **under hela den tid som anpassningsträningen pågår** (exempelvis i fråga om vikariearrangemang).

9.1.4 Andra yrkesutbildade personer

Annan yrkesutbildad person

- har avlagt minst yrkesexamen och arbetar med uppgifter inom sitt eget yrkesområde
- kan också vara en person som hör till den assisterande personalen.

Observera:

- Andra yrkesutbildade personer kompletterar vid behov det multiprofessionella teamets arbete i enlighet med klientens behov.
- Andra yrkesutbildade personer kan inte ersätta obligatoriska eller utbytbara yrkesutbildade personer.

9.1.5 Assisterande personal

Medlem av den assisterande personalen

- har avlagt minst examen på andra stadiet inom social- och hälsovård **eller** inom det humanistiska eller det pedagogiska området (t.ex. närvårdare eller fritidsledare).

Observera:

- **Serviceproducenten ska se till** att det finns tillräckligt med **annan yrkesutbildad personal och assisterande personal** för att möta klienternas behov och för att rehabiliteringen ska kunna genomföras målinriktat och med hög kvalitet.

9.1.6 Serviceansvarig

Utse en serviceansvarig

- är yrkesutbildad inom hälso- och sjukvården och som har insikt i och kunskap om de särskilda behov som personer i sjukdomsgruppen i fråga har.

9.2 Uppgifter och krav på erfarenhet för specialistläkare, yrkesutbildade personer, assisterande personal och serviceansvariga

9.2.1 Specialistläkare

Uppgift:

- **fungerar** i det multiprofessionella teamet som sakkunnig inom sin specialitet och som representant för rehabiliteringen inom området
- **deltar utifrån sin roll**

- i klientens rehabilitering i enlighet med servicebeskrivningen och på det sätt som klientens individuella situation kräver
- vid behov och enligt situationen i planeringen av klientens målinriktade rehabilitering samt i utvärderingen av rehabiliteringens kvalitet och rehabiliteringsresultatet (t.ex. som konsultation).

Krav på erfarenhet

- **minst** 3 års erfarenhet under de senaste 10 åren av rehabilitering och/eller vård av barn och/eller unga med typ 1-diabetes
- erfarenhet som förvärvats under specialiseringstiden beaktas.

9.2.2 Yrkesutbildade personer

Uppgifter:

- **ansvarar** utifrån sin yrkesroll för planeringen och genomförandet av kursen
- **har** en central roll i handledningen av klienten och som stöd i klientens rehabiliteringsprocess
- **letar** aktivt efter nya synvinklar och ny kunskap samt utvecklar som ett multi-professionellt team tillsammans nya lösningar för att klientens rehabiliteringsmål ska nås.

Krav på erfarenhet

Obligatoriska yrkesutbildade personer

- **minst** två (2) av de yrkesutbildade personerna ska ha arbetat 10 månader på heltid med rehabiliterings- och/eller vårdarbete som gäller barn och/eller unga med typ 1-diabetes eller ha utfört motsvarande mängd sådant arbete på deltid under de senaste **6** åren.

- **åtminstone** en (1) av personerna ska ha minst **200** timmars erfarenhet av att leda grupper.

Utbytbara yrkesutbildade personer

- **minst** en (1) av de yrkesutbildade personerna ska ha arbetat **10** månader på heltid med rehabiliterings- och/eller vårdarbete som gäller barn och/eller unga med typ 1-diabetes **eller** ha utfört motsvarande mängd sådant arbete på deltid under de senaste **6** åren.

9.2.3 Annan yrkesutbildad person

Uppgift

- medverkar i enlighet med sin yrkesroll i klienternas rehabilitering, gruppverksamheten och fritidsprogrammet **tillsammans** med det multiprofessionella teamet.
- medverkar i fritidsprogram för barn och unga under 18 år tillsammans med den assisterande personalen.

9.2.4 Assisterande personal

Uppgift

- **genomför** i enlighet med sin yrkesroll serviceuppgifter utifrån klienternas individuella hjälpbehov (stöder, assisterar och handleder den unga i de dagliga aktiviteterna i enlighet med principerna för vårdarbete)
- **medverkar** i klienternas rehabilitering, gruppverksamheten och fritidsprogrammet tillsammans med det multiprofessionella teamet
- **medverkar** i det fritidsprogram som ordnas kvällstid för barn/unga under 18 år
- **kan** genomföra också sådana uppgifter som nämns under Annan yrkesutbildad personal, om personen i fråga medverkar i genomförandet av den ungas rehabiliteringsprogram.

Rekommenderad erfarenhet

- Erfarenhet av rehabiliterings- och/eller vårdarbete som gäller barn/unga med **typ 1-diabetes** rekommenderas.

9.2.5 Serviceansvarig

Uppgift

- **fungerar** som utsedd kontaktperson för alla de anpassningskurser för unga med typ 1-diabetes som serviceproducenten genomför
- **ser till** att rehabiliteringsprogrammet fungerar samt att tidtabellerna passar ihop och är ändamålsenliga och flexibla
- **försäkrar sig om** att klienterna får all den information som behövs
- **är** anträffbar och står till klienternas förfogande under rehabiliteringen
- **ser till** att eventuella specialdieter som klienterna behöver finns att få och att serveringen fungerar
- **säkerställer** att det finns tillgång till nödvändig sjukvård under rehabiliteringen och att samarbetet med lokala aktörer fungerar
- **ser till** att det finns fungerande och tillräckliga lokaler för klienterna och de närstående (t.ex. matsal, grupparbetsrum)
- **planerar och utvecklar** verksamheten så att den passar klienterna utgående från bl.a. informationen på blanketterna för förhandsuppgifter och respons från klienterna
- **ansvarar** för att respons från klienterna behandlas samt förmedlar den till ledningen för kännedom och för nödvändiga åtgärder

- **försäkrar sig om** att personalen förstår klientgruppens särskilda behov, handleder vid behov personalen i hur man ska beakta de här behoven samt bedömer i egenskap av sin roll personalens behov av intern eller extern utbildning.

10 Serviceproducentens erfarenhet

10.1 Erfarenhet:

Serviceproducenten ska under **de senaste sex (6) åren** ha förvärvat **minst två (2) års erfarenhet*** av att genomföra rehabilitering som uppfyller följande kriterier:

- **klienterna har fått rehabilitering för unga (unga under 20 år)**
- rehabiliteringen har varit multiprofessionell (dvs. den har genomförts av personer som representerar minst 3 olika yrkesgrupper)
- rehabiliteringen har varit individuell rehabilitering som genomförts multiprofessionellt eller rehabiliteringen har genomförts i grupp.
- Den ovannämnda rehabiliteringen har genomförts som individuell rehabilitering för **sammanlagt minst 8 klienter eller som minst 1 kurs.**

Denna erfarenhet ska ha förvärvats genom följande slag av multiprofessionell rehabilitering:

krävande medicinsk rehabilitering (frånsett terapi) och/eller medicinsk rehabilitering enligt prövning och/eller yrkesinriktad rehabilitering som ordnas av FPA och/eller utveckling av FPA-rehabilitering och/eller motsvarande rehabilitering som ordnas av någon annan betalare. Andra betalare som kan beaktas är t.ex. hälso- och sjukvården och försäkringsbolag. Rehabilitering för klienter som själva betalar för sin rehabilitering beaktas inte som erfarenhet, eftersom behovet av rehabilitering inte har konstaterats på samma sätt som vid FPA-rehabilitering.

11 Lokaler som används vid rehabiliteringen och förutsättningarna för distansrehabilitering

Serviceproducenten genomför anpassningsträningen vid en rehabiliteringsinrättning och i form av distansrehabilitering via internetanslutning.

Serviceproducenten ska ha en rehabiliteringsinrättning där det utöver de utrymmen som enligt den allmänna delen av servicebeskrivningen ska finnas vid en slutenvårdsenhet också finns

- ett gym
- en motionshall
- ett rum som används vid distansrehabilitering

Kraven på lokaler och lokaler som används vid distansrehabilitering beskrivs närmare i **den allmänna delen**.

12 Bedömning av funktionsförmågan styr genomförandet och visar förändringen

Serviceproducenten ska genomföra rehabiliteringen på ett sådant sätt att

- den unga får information och förstår betydelsen av bedömningen och de metoder som används
- den unga kan lita på att de bedömningsmetoder som används är trygga, adekvata och ändamålsenliga och att den personal som använder metoderna har fått utbildning i hur de ska användas
- den ungas utvärderingsresultat går i genom under ett individuellt videosamtal då utvärderingen görs under distansrehabiliteringsperioden.

Närmare information: [Toimia.fi](https://toimia.fi).

12.1 Mätinstrument, Användning, Syftet med mätningen

12.1.1 Obligatoriska mätinstrument som ska användas

- som ingår i utvärderingen av FPA-rehabiliteringens effekter
- **Närmare information:** [www.fpa.fi/utvärderingen av rehabiliteringens effekter](http://www.fpa.fi/utvärderingen_av_rehabiliteringens_effekter)

GAS- menetelmä

- hjälpmedel för att formulera mål för rehabiliteringen och för att utvärdera måluppfyllelsen
Närmare information: [GAS-metoden \(fpa.fi\)](http://www.fpa.fi/gas-metoden)
- **Resultaten** används för att skapa en helhetsbild av klientens funktionsförmåga och för planeringen av behövliga rehabiliteringsåtgärder.

13 Risksituationer förebyggs med hjälp av säkerhetsåtgärder

Serviceproducenten ska genomföra anpassningskursen på ett sådant sätt att

- den unga under rehabiliteringen får den vård och omsorg som hans eller hennes sjukdom förutsätter
- FPA informeras om den unga råkar ut för ett allvarligt olycksfall, **se den allmänna delen**
- försäkringsskyddet för den unga har ordnats enligt de krav som angetts för rehabiliteringstjänsten, **se den allmänna delen**
 - beredskapen för att ge första hjälpen är god, **se den allmänna delen**
 - övervakningen vid rehabiliteringen sköts korrekt, **se den allmänna delen**
 - beredskap för särskilda situationer finns i all verksamhet, **se den allmänna delen**
 - datasäkerheten har säkerställts, se den allmänna delen

- säkerheten i anslutning till bassängövervakning har ordnats i enlighet med Säkerhets- och kemikalieverkets (Tukes) anvisningar, **se den allmänna delen.**

14 Informationsgången och uppföljningen säkerställs genom dokumentation

Serviceproducenten ska genomföra rehabiliteringen på ett sådant sätt att

- den unga förstår betydelsen av att uppgifter dokumenteras, och känner till sin rätt att ta del av de handlingar som upprättats i anslutning till rehabiliteringen
- den unga kan lita på att serviceproducenten dokumenterar och behandlar personliga uppgifter på ett lagenligt, omsorgsfullt och tillförlitligt sätt
- dokumentationen av uppgifter om den unga gör det möjligt att planera, genomföra, utvärdera och följa upp verksamheten i efterhand.

15 Verksamheten styrs av lagar

Serviceproducenten ska vid genomförandet av rehabiliteringen iaktta den lagstiftning samt de myndighetsbestämmelser och myndighetsanvisningar som är förpliktande för serviceproducenten. Serviceproducenten ska bland annat iaktta följande lagar till den del de gäller den rehabiliteringstjänst som tillhandahålls:

- lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (566/2005)
- lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990)
- lagen om privat socialservice (922/2011)
- lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006)

- lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002)
- lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994)
- lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015)
- statsrådets förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998)
- lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992)
- social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009)
- lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)
- patientförsäkringslagen (948/2019) (träder i kraft 1.1.2021)
- språklagen (423/2003)
- samiska språklagen (1086/2003)
- lagen om tolkningstjänst för handikappade personer (133/2010)
- EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679).
- dataskyddslagen (1050/2018)
- lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009)
- konsument säkerhetslagen (920/2011)
- arbetarskyddslagen (738/2002)

- räddningslagen (379/2011), från 1.1.2021 patientförsäkringslagen (948/2019)
- statsrådets förordning om räddningsväsendet (407/2011)
- lagen om produkter och utrustning för hälso- och sjukvård (629/2010)

Observera:

Ovannämnda förteckning är inte fullständig.

Servicebeskrivning för serviceproducenter

Allmän del/inbegriper distansrehabilitering

1.5.2021

Innehåll

1	Allmänna principer	6
1.1	Servicebeskrivningarnas giltighetstid	6
1.2	Servicebeskrivningarnas syfte och innehåll	6
1.3	God rehabiliteringspraxis	7
1.4	Aktörer som deltar i klientens rehabiliteringsprocess	8
1.5	Behandling av klientens personuppgifter	10
1.6	Användning av e-post	11
1.7	Användning av klientens uppgifter i forskningssyfte	11
2	Klientens rättigheter och skyldigheter	12
2.1	Klientens rätt att välja serviceproducent	12
2.2	Närstående till klienten deltar i rehabiliteringen	12
2.3	Respons från klienter	12
2.4	Annullering eller avbrott	13
2.5	Behandling och terapi på klientens bekostnad	13
3	Ordlista för rehabiliteringen	13
4	Rehabiliteringsformer och rehabiliteringslag	19
4.1	Rehabiliteringsformer	19
4.1.1	Distansrehabilitering	20
4.2	Rehabiliteringslag	22
5	Genomförande av rehabiliteringen	23
5.1	Serviceproducentens uppgifter efter att serviceproducenten har fått klientens rehabiliteringsbeslut	23

5.2	Planering av rehabiliteringen.....	26
5.3	När rehabiliteringen inleds.....	26
5.3.1	Då distansrehabiliteringen inleds.....	28
5.4	Genomförandet av rehabiliteringsprogrammet.....	28
5.5	Uppföljning efter rehabiliteringen.....	32
5.6	Rehabiliteringsrapport.....	33
5.7	Uppföljningsrapport.....	36
5.8	Deltagarintyg.....	36
6	Dokumentation.....	37
7	Personal.....	38
7.1	Personalförändringar och vikariat under avtalsperioden.....	39
7.2	Serviceansvarig.....	41
7.3	Assisterande personal.....	41
7.4	Kamrattstödjare och erfarenhetsexpert.....	42
8	Tolkning.....	42
8.1	Tolkning till och från främmande språk och de andra inhemska språken.....	42
8.2	Distanstolkning.....	43
8.3	Tolktjänst för personer med funktionsnedsättning.....	43
9	Lokaler, redskap och vårdartiklar.....	43
9.1	Rehabiliteringslokaler.....	43
9.2	Allmänt om serviceproducentens lokaler.....	45
9.3	Renovering av lokaler.....	46
9.4	Utrustning.....	47
9.5	Vårdartiklar och hjälpmedel som klienten behöver.....	47
10	Inkvartering och måltider.....	48

10.1	Inkvartering.....	48
10.2	Kost	50
10.3	Måltider	50
11	Kvalitetsarbete, uppföljning och tillstånd.....	52
11.1	Kvalitetsledning och uppföljning av verksamheten.....	52
11.2	Tillstånd	53
12	Rapportering av rehabiliteringens effekter.....	54
12.1	Mätmetoder som används (rapportering av rehabiliteringens effekter).....	54
13	Klientsäkerhet.....	56
13.1	Försäkringsskydd	56
13.2	Serviceproducentens försäkringar	56
13.3	Säkerhet under rehabiliteringen	57
13.4	Anvisningar för särskilda situationer	59
13.5	Anmälning av allvarliga olycksfall.....	59
13.6	Räddningsplan.....	59
14	Marknadsföring av rehabiliteringen.....	60
15	Senareläggning eller inställande av en kurs.....	61
15.1	Senareläggning av upphandlade kurser	61
15.2	Inställande av kurser	62
15.3	Byte av kurs som klienten redan deltar i.....	62
15.4	Klienter vilkas rehabilitering finansieras av andra aktörer – deltagande i rehabilitering som ordnas av FPA.....	63
16	FPA:s uppgifter.....	64
16.1	Produktion av rehabiliteringstjänster	64
16.2	Behandling av klientens rehabiliteringsärende.....	65

17	Fakturering och betalning av rehabiliteringskostnader.....	65
17.1	Betalning.....	65
17.2	Fakturering.....	66
18	Kvalitetsrevision	67
19	Information och intressentgruppssamarbete	67
	Bilaga 1: Yrkes- och uppgiftsbeteckningar	68

1 Allmänna principer

Folkpensionsanstalten (**FPA**) ordnar och ersätter rehabiliteringstjänster med stöd av lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (nedan lagen om FPA-rehabilitering) och säkerställer kvaliteten på dem. I FPA:s servicebeskrivningar för rehabilitering anges kvalitetskraven för den rehabilitering som ordnas av FPA.

FPA:s servicebeskrivningar för rehabilitering består av två delar: **en allmän del** och **en del som gäller rehabiliteringstjänsten** (nedan servicebeskrivning för rehabiliteringstjänsten). Delarna kompletterar varandra och båda två ska tillämpas när FPA-rehabilitering genomförs. I fråga om preciseringarna ska serviceproducenten tillämpa förfarandet enligt servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten.

Den allmänna delen och **servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten** är bindande för serviceproducenten såsom en del av avtalet mellan FPA och serviceproducenten.

Serviceproducenten ska se till att FPA:s servicebeskrivningar och uppgifter om patientombudsmannen finns framlagda på en synlig plats under rehabiliteringen så att klienten kan läsa dem.

1.1 Servicebeskrivningarnas giltighetstid

Giltighetstiden för **FPA:s** servicebeskrivningar för rehabilitering varierar för de olika rehabiliteringstjänsterna enligt avtalsperioden för rehabiliteringstjänsten i fråga. Den här **allmänna delen ska tillämpas från 1.5.2021**.

1.2 Servicebeskrivningarnas syfte och innehåll

I den **allmänna delen** och i **servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten** anges kvalitetskraven för den rehabilitering som ordnas av FPA.

Serviceproducentens uppgift är att

- genomföra rehabilitering i enlighet med servicebeskrivningarnas allmänna del och servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten
- sträva efter att klientens rehabilitering ska ge största möjliga nytta och effekt
- säkerställa att klientens rättigheter tillgodoses och att rehabiliteringen håller hög kvalitet.

Multiprofessionellt samarbete

Serviceproducenten genomför klientens rehabilitering med hjälp av sakkunnig yrkesutbildad personal och genom multiprofessionellt samarbete.

Det multiprofessionella samarbetet ska bygga på

- kundfokusering
- förenad kunskap om klienten och olika perspektiv
- samarbete i aktiv växelverkan
- beaktande och utnyttjande av olika nätverk.

Medlemmarna i **det multiprofessionella teamet** kompletterar varandra vad gäller kunskaper och färdigheter. De bär tillsammans ansvaret för genomförandet av rehabiliteringen och bildar en grupp som utifrån ett helhetsperspektiv arbetar i samma riktning för att nå målen för klientens rehabilitering. Målet är att varje yrkesutbildad person i det multiprofessionella teamet (inkl. specialistläkaren) ska arbeta så brett som möjligt i sin egen roll i rehabiliteringen, med beaktande av klientens individuella rehabiliteringsbehov och situation som helhet.

1.3 God rehabiliteringspraxis

God rehabiliteringspraxis grundar sig på vetenskaplig evidens gällande rehabilitering och på empiriskt grundade metoder som är allmänt godkända och etablerade inom den

rehabilitering som ordnas av FPA och den offentliga hälso- och sjukvården. God rehabiliteringspraxis beskrivs i boken *Hyvän kuntoutuskäytännön perusta*.¹

Som **referensram för rehabiliteringen** används **ICF** (WHO:s internationella klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa). Man ska utgå från ICF i alla faser av klientens rehabilitering; vid formuleringen av mål, vid planeringen av innehållet, vid genomförandet och vid utvärderingen av resultatet. Serviceproducenten ska säkerställa att personalen har en gemensam syn på hur klientens individuella livssituation och miljö ska kartläggas och beaktas på ett helhetsbetonat sätt. [Närmare information om referensramen ICF \(thl.fi\)](#).

Rehabiliteringen ska basera sig på en plan som klienten och serviceproducenten gemensamt utarbetat utifrån rehabiliteringsmålen och på kontinuerlig utvärdering av framstegen. Serviceproducenten hjälper klienten att identifiera sina förändringsbehov och att med hjälp av GAS-metoden (Goal Attainment Scaling) formulera realistiska mål som är relevanta för klienten själv.

1.4 Aktörer som deltar i klientens rehabiliteringsprocess

Aktörer i klientens vardag

- person eller aktör (t.ex. en representant för skolan eller arbetsplatsen, en stödfamilj eller stödperson) som är nära involverad i klientens vardag
- samarbetar utöver med klienten också med FPA, vårdenheten, producenten av rehabiliteringstjänster och andra behövliga aktörer
- **är inte** en närstående/anhörig till klienten.

Klienten

- lämnar in en ansökan om rehabilitering till FPA
- deltar i rehabiliteringen som en aktiv och jämbördig aktör.

¹ Paltamaa J., Karhula M, Suomela-Markkanen T., Autti-Rämö I., red. Hyvän kuntoutuskäytännön perusta. Käytännön ja tutkimustiedon analyysistä suosituksiin vaikeavammaisen kuntoutuksen kehittämishankkeessa. Helsingfors: FPA, 2011. Del V, kapitel 17.

Den vårdansvariga aktören

- skriver (utifrån de mål som ställts upp tillsammans med klienten och klientens närstående) ett läkarutlåtande eller upprättar en rehabiliteringsplan som innehåller en beskrivning av klientens funktionsförmåga, en bedömning av rehabiliteringsbehovet samt rehabiliteringsmålen
- följer upp och stöder klientens rehabilitering samt samarbetar med andra aktörer.

FPA

- meddelar ett rehabiliteringsbeslut
- ersätter kostnaderna för rehabiliteringen
- följer upp genomförandet av rehabiliteringen
- samarbetar vid behov med klienten, vårdenheten, serviceproducenten och andra aktörer
- hänvisar vid behov klienten till andra behövliga tjänster (t.ex. efter slutförd eller avbruten rehabilitering)

Anhörig/Närstående (nedan närstående)

- person som är släkt med klienten såsom partner, föräldrar, mor- och farföräldrar, barn och syskon **eller** en annan person som de facto deltar i klientens vardag
- kan, på det sätt som anges i servicebeskrivningen, delta i rehabiliteringen för att få en uppfattning om klientens rehabiliteringsbehov och behov av hjälp och för att främja klientens rehabilitering

Serviceproducenten

- genomför rehabiliteringen multiprofessionellt, med god kvalitet och med klienten i fokus i enlighet med principerna för god rehabiliteringspraxis och de individuella rehabiliteringsmål som formulerats för klienten
- samarbetar med de aktörer som ingår i klientens vardag och andra nätverksaktörer

Nätverksaktör (yrkesinriktad rehabilitering)

- en yrkesutbildad person som på ett eller annat sätt är delaktig i klientens ärenden
- deltar i enlighet med sin roll i nätverksarbetet för att främja klientens rehabilitering t.ex. tillsammans med serviceproducenten, socialväsendet, hälso- och sjukvården, arbets- och näringsväsendet, undervisningsväsendet och andra aktörer.

Annan aktör

- en yrkesutbildad person (t.ex. socialarbetare) som är delaktig i klientens ärenden
- deltar i enlighet med sin roll i nätverksarbetet för att främja klientens rehabilitering t.ex. tillsammans med serviceproducenten, socialväsendet, hälso- och sjukvården, arbets- och näringsväsendet, undervisningsväsendet och andra aktörer.

1.5 Behandling av klientens personuppgifter

Behandling av **klientens** personuppgifter avser exempelvis insamling, förvaring, användning, överföring och utlämnande av personuppgifterna. Vid behandlingen av personuppgifter ska principerna för datasekretess enligt dataskyddslagstiftningen tillämpas och skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen beaktas i fråga om de registrerades rättigheter. När behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke från klientens sida försäkras sig serviceproducenten om att det samtycke som klienten gett är specificerat enligt dataskyddsförordningen och en medveten, genuint frivillig och entydig viljeyttring. Detta samtycke ska begäras skriftligt.

Serviceproducenten följer vid behandlingen av klienternas personuppgifter EU:s allmänna dataskyddsförordning, dataskyddslagen och annan förpliktande lagstiftning om hantering av uppgifter, såsom lagen om patientens ställning och rättigheter, social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar och lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården. Bestämmelserna gäller även ljud-, film- och videoinspelningar samt fotografier.

1.6 Användning av e-post

När **serviceproducenten** hanterar känsliga uppgifter eller uppgifter som enligt lag är sekretessbelagda (t.ex. uppgifter inom hälso- och sjukvården eller socialvården) eller skickar uppgifter som gäller en kund per e-post, måste serviceproducenten använda en **skyddad förbindelse**.

Skyddad e-post skickas på följande sätt:

- Använd webbläsaren för att gå till adressen kela.fi/posti.
- Skriv den egna e-postadressen i fältet för avsändare (Lähetäjä).
- Registrera e-postadressen enligt de anvisningar som programmet ger.
- Skriv mottagarens adress i fältet för mottagare (Vastaanottaja) och klicka på Valmis.
- Skriv rubrik för meddelandet och själva meddelandet och lägg till eventuella bilagor.
- När meddelandet är klart skickar du det till FPA genom att klicka på Lähetä. Systemet bekräftar att meddelandet har skickats.

Observera: Vid användningen av elektroniska kommunikationsmedel är det viktigt att beakta de dataskyddskrav som gäller e-post. [Närmare information: \(dataskydd.fi\)](#).

1.7 Användning av klientens uppgifter i forskningssyfte

När klientens uppgifter används i forskningssyfte under eller efter rehabiliteringen måste man se till att forskningen följer principerna för god vetenskaplig praxis².

Serviceproducenten

- svarar för att kunden har gett ett preciserat skriftligt samtycke till att hans eller hennes uppgifter används i forskningen
- begär utöver klientens samtycke FPA:s tillstånd att använda uppgifterna
- svarar tillsammans med den som bedriver forskningen (forskningsinrättning eller forskare) för att behövt utlåtande av den forskningsetiska kommittén

² [God vetenskaplig praxis](#)

har begärts.

[Närmare information: \(fpa.fi\)](https://fpa.fi)

2 Klientens rättigheter och skyldigheter

2.1 Klientens rätt att välja serviceproducent

- Klienten väljer bland de serviceproducenter som tillhandahåller rehabiliteringstjänsten i fråga och som FPA har ingått avtal med den serviceproducent som lämpar sig bäst för honom eller henne.

2.2 Närstående till klienten deltar i rehabiliteringen

- **Klientens närstående**
 - kan delta i rehabiliteringen för att få en uppfattning om klientens rehabiliteringsbehov och behov av hjälp och för att främja klientens rehabilitering
 - kan delta i rehabiliteringen om det är önskvärt och möjligt inom rehabiliteringstjänsten i fråga och det står i klientens rehabiliteringsbeslut att den närstående kan delta
 - **kan inte** delta i rehabiliteringen som personlig assistent på FPA:s bekostnad.

Observera: En personlig assistent (eller någon annan aktör i klientens närmaste nätverk) **kan inte delta i** rehabiliteringen i egenskap av närstående person.

2.3 Respons från klienter

- **Klienten** kan ge serviceproducenten eller FPA skriftlig eller muntlig respons om den rehabilitering hen får eller har fått. Om klienten ger respons medan rehabiliteringen pågår beaktar serviceproducenten responsen och antecknar den samt vidtagna åtgärder i klientens handlingar.

2.4 Annullering eller avbrott

- En **klient** som är förhindrad att påbörja en beviljad rehabilitering, eller vars rehabilitering avbryts, är (enligt lagen om FPA-rehabilitering) skyldig att utan dröjsmål anmäla detta till FPA. FPA vidarebefordrar informationen till serviceproducenten.
- **Klienten** får uppgift om sin anmälningsplikt i rehabiliteringsbeslutet.

2.5 Behandling och terapi på klientens bekostnad

- **Klienten** kan köpa behandlingar eller terapier som serviceproducenten erbjuder. Dessa ska dock genomföras utanför det rehabiliteringsprogram som anges i servicebeskrivningen och utan att utgöra ett hinder för programmet.

3 Ordlista för rehabiliteringen

Handledning av klienter oberoende av tid

- Handledning av klienter oberoende av tid gäller tjänster som inbegriper distansrehabilitering
- Det är fråga om sådan handledning och uppföljning av klienten som genomförs av det multiprofessionella teamet i webbmiljö.
- Handledningen ingår i digital rehabilitering som genomförs under en distansrehabiliteringsperiod.
- Det kan t.ex. handla om att ge respons på övningar eller uppgifter som klienten har utfört eller att kommunicera individuellt med klienten via en skyddad kanal på nätet. Till handledning av klienten som är oberoende av tid hör också handledning och uppföljning av gruppsamtal som förs på nätet.

Utvärdering

- Utvärderingen innebär uppföljning av klientens rehabilitering, där personalen gör en utvärdering av rehabiliteringen genom att använda beprövade och tillförlitliga utvärderingsmetoder, såsom observation, intervjuer samt mätning och

testning av klientens funktionsförmåga. Metoderna kan användas parallellt eller som komplement till varandra beroende på klientens funktionsförmåga, situation och ålder.

- Serviceproducenten informerar klienten om grunderna för utvärderingsmetoderna, om utvärderingsresultaten och om förändringar i resultaten samt om hur resultaten påverkar planeringen och genomförandet av klientens rehabilitering. Utvärderingen genomförs i samråd med klienten och under hela rehabiliteringstiden.
- Personalen behandlar utvärderingen och mätresultaten tillsammans med klienten under rehabiliteringen. Om resultaten visar på sådana symtom eller omständigheter som inte kan åtgärdas under rehabiliteringen, hänvisar serviceproducenten klienten till hälso- och sjukvården.

[Ytterligare information databasen TOIMIA \(thl.fi\)](#)

Kontakt på förhand

- Kontakt på förhand är ett telefonsamtal eller videosamtal mellan klienten och serviceproducenten, där klienten får bekräftelse på tidtabellen för rehabiliteringen och innehållet i rehabiliteringsprogrammet, och där klienten själv kan påverka målen för och innehållet i rehabiliteringen och bl.a. få reda på vilka medlemmar som ingår i det multiprofessionella teamet.

Distansrehabiliteringsdag (gäller tjänster som inbegriper distansrehabilitering)

- En distansrehabiliteringsdag innehåller distansrehabilitering i form av videosamtal antingen individuellt eller i grupp. Dagen kan inkludera flera kortare videosamtal längs med dagen.
- En distansrehabiliteringsdag inkluderar därtill **självständigt** arbete som klienten utför i webbmiljö. Det multiprofessionella teamet har i uppgift att säkerställa att klienten för arbetet under distansrehabiliteringsdagen har tillräckligt sådant innehåll i webbmiljön som främjar rehabiliteringen.

Periodindelning (yrkesinriktad rehabilitering)

- Periodindelning innebär att det av grundad anledning görs pauser i klientens rehabilitering.

Flexibilitet (yrkesinriktad rehabilitering)

- Flexibilitet innebär att man tillämpar en metod där till exempel omfattningen av rehabiliteringen och rehabiliteringsdagarnas längd kan ändras flexibelt enligt klientens behov och situationen.

Rehabilitering ansikte mot ansikte

- Rehabilitering ansikte mot ansikte är rehabilitering där den yrkesutbildade personen som tillhandahåller tjänsten och klienten befinner sig i samma rum, till exempel rehabilitering i slutenvård, rehabilitering i öppen vård eller hembesök.

Erfarenhetsexpert

- En erfarenhetsexpert är en person som i och med sin egen eller en närståendes sjukdom har erfarenhet av sjukdomen och rehabiliteringen samt av nyttjande av social- och hälsovårdstjänster. Den som fungerar som erfarenhetsexpert ska ha utbildning för uppgiften.

Hembesök

- Hembesök är en arbetsmetod där man besöker klienten till exempel i hans eller hennes boendemiljö eller hos någon av aktörerna i klientens vardag. Metoden används för kartläggning av klientens situation som helhet.

Rehabiliteringsperiod

- En rehabiliteringsperiod omfattar en rehabiliteringsprocess där klienten och serviceproducenten möts och där serviceproducenten genomför klientens rehabilitering med beaktande av klientens individuella behov och rehabiliteringsmål.
- Rehabiliteringen anses ha börjat den första dagen i den första rehabiliteringsperioden

- En period kan börja med distansrehabilitering eller med rehabilitering ansikte mot ansikte.
- Klientens rehabilitering fortgår även under tiden mellan rehabiliteringsperioderna till exempel i form av uppgifter.
- De olika rehabiliteringsperioderna utgör tillsammans en sammanhängande rehabiliteringshelhet.

Kontakt mellan rehabiliteringsperioderna

- Kontakt mellan rehabiliteringsperioderna är en på förhand överenskommen och planerad kontakt mellan klienten och serviceproducenten som sköts **per telefon** eller **genom ett videosamtal**.
- Kontakten genomförs mellan rehabiliteringsperioderna.
- Den genomförs för att serviceproducenten ska kunna bedöma klientens behov av fortsatt handledning och försäkra sig om att rehabiliteringen fungerar och är fortgår i klientens vardag.

Rehabiliteringsinrättning

- En rehabiliteringsinrättning är en verksamhetsenhet som används i rehabiliteringen, där man stöder och främjar klientens rehabilitering och där man kan genomföra både medicinsk och yrkesinriktad rehabilitering.

Rehabiliteringsdagbok

- Serviceproducenten kan rekommendera att klienten för dagbok över rehabiliteringen.
- Med hjälp av rehabiliteringsdagboken kan klienten följa sin egen rehabilitering och uppfyllelsen av rehabiliteringsmålen samt utförandet av eventuella uppgifter och övningar.

Videosamtal

- Ett videosamtal är ett samtal i realtid som förs med hjälp av två eller flera mobila enheter eller datorer med ljud och bild.
- Det kan genomföras individuellt eller i grupp

Avslutande möte

- Ett avslutande möte avser ett möte mellan klienten (och hans eller hennes närstående) och serviceproducenten, där man går igenom innehållet i den rehabilitering klienten fått och bl.a. utvärderar uppfyllelsen av rehabiliteringsmålen.

Personlig handledare

- En personlig handläggare är en kontaktperson som utsetts för klienten och samtidigt en yrkesutbildad person som bl.a. handleder klienten och ger honom eller henne råd, sköter kontakterna samt följer upp genomförandet av rehabiliteringen och uppfyllelsen av de mål som formulerats för rehabiliteringen.

Gruppmöte

- Ett gruppmöte är ett på förhand överenskommet och planerat möte för växelverkan mellan personalen och klienterna eller deras närstående.
- Mötet genomförs ansikte mot ansikte eller i form av distansrehabilitering.
- Det är fråga om målinriktat arbete som leds av serviceproducenten och som har syftet att stödja rehabiliteringen och att främja uppfyllelsen av de rehabiliteringsmål som formulerats för de klienter och de närstående som ingår i gruppen.

Uppföljande kontakt

- En uppföljande kontakt är en på förhand överenskommen och planerad kontakt mellan klienten och serviceproducenten som sköts per telefon eller genom ett videosamtal.
- Den genomförs för att serviceproducenten ska kunna bedöma klientens behov av fortsatt handledning och försäkra sig om att rehabiliteringen fortgår.

Verksamhetsställe

- Ett verksamhetsställe är en lokal där serviceproducenten till exempel genomför individuella möten eller gruppmöten med rehabiliteringsklienterna.

Arbetspar

- Ett arbetspar består av 2 yrkesutbildade personer som serviceproducenten har utsett och som genomför klientens rehabilitering sida vid sida, i enlighet med sina egna yrkesroller.

Digital rehabilitering (gäller tjänster som inbegriper distansrehabilitering)

- Digital rehabilitering är rehabilitering som oberoende av tid och plats genomförs på nätet.
- Under digital rehabilitering framskrider klienten huvudsakligen på egen hand, t.ex. genom att ta del av videor, ljudinspelningar och textmaterial och genom att utföra uppgifter och övningar. Det multiprofessionella teamet handleder och följer klientens arbete, ger respons och lägger regelbundet till innehåll i webb-miljön i enlighet med klientens individuella behov.
- Digital rehabilitering inkluderar växelverkan på nätet mellan klienten och andra klienter som deltar i samma rehabiliteringstjänst (t.ex. i form av samtal på nätet) och mellan klienten och det multiprofessionella teamet. Det multiprofessionella teamet handleder och följer de samtal som gruppen för på nätet.

Nätverksarbete (yrkesinriktad rehabilitering)

- Nätverksarbete innebär utbyte av multiprofessionell sakkunskap och behövlig information, planering och diskussion till exempel kring åtgärder som anknyter till klientens rehabilitering.

Kamratstödjare

- En kamratstödjare är en person som har fått utbildning i kamratstöd och som har en liknande funktionsnedsättning eller sjukdom som klienten.

Uppgifter mellan perioderna

- Serviceproducenten kan tillsammans med klienten planera olika uppgifter som klienten kan utföra mellan rehabiliteringsperioderna
- Syftet med dessa uppgifter är att hjälpa klienten att förändra sina handlingssätt och att engagera sig i rehabiliteringen samt att stärka den rehabilitering som sker i vardagsmiljön.

Kontakt

- En kontakt är ett telefonsamtal eller videosamtal mellan klienten och serviceproducenten, där klienten på förhand får bekräftelse på tidtabellen för rehabiliteringen och på programmets innehåll. Under kontakten har klienten möjlighet att påverka målen för rehabiliteringen och innehållet.

Individuellt möte

- Ett individuellt möte är ett på förhand överenskommet och planerat möte för växelverkan mellan serviceproducenten och klienten, där också klientens närstående samt andra aktörer som är involverade i klientens situation och behövliga samarbetspartner kan delta.
- Mötet genomförs ansikte mot ansikte eller i form av distansrehabilitering.
- Individuella möten har syftet att till exempel säkerställa en fungerande rehabiliteringskedja för klienten, att eftersträva samförstånd kring någon fråga gällande klienten som man förhandlar om samt att säkerställa att klienten och de närstående får information och stöd för rehabiliteringen.

Observera: Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar som gäller punkterna ovan.

4 Rehabiliteringsformer och rehabiliteringsslag

4.1 Rehabiliteringsformer

Klienten väljer själv den rehabiliteringsform som passar honom eller henne bäst, om rehabiliteringsformen **inte** särskilt anges för tjänsten i fråga i servicebeskrivningen.

Rehabilitering i öppen vård

- genomförs antingen vid en **öppenvårdsenhet** eller vid en **slutenvårdsenhet** och **innehåller varken** inkvartering eller fritidsprogram.

Rehabilitering i slutenvård

- genomförs vid en **slutenvårdsenhet** och då ingår inkvartering, helpension och fritidsprogram i klientens rehabilitering.

Distansrehabilitering

- Distansrehabilitering är multiprofessionell och målinriktad rehabilitering, i likhet med rehabilitering som ges ansikte mot ansikte.
- Distansrehabilitering genomförs via internetanslutning i realtid (till exempel som videosamtal) eller oberoende av tid (till exempel digital rehabilitering)

4.1.1 Distansrehabilitering

Distansrehabilitering genomförs

- med hjälp av program/plattformar som fungerar med hjälp av distansteknik (till exempel dator, mobiltelefon, pekplatta)
- under ledning och uppföljning av serviceproducenten så att rehabiliteringen är förenlig med god rehabiliteringspraxis.

Serviceproducenten ska i egenskap av personuppgiftsansvarig i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) se till att serviceproducenten vid distansrehabilitering, på samma sätt som vid annan rehabilitering, behandlar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning, dataskyddslagen och annan nationell speciallagstiftning.

Serviceproducenten ska se till att de datasystem som är avsedda för behandling av klient- och patientuppgifter inom social- och hälsovården är förenliga med bestämmelserna och föreskrifterna.

För att garantera datasäkerheten och dataskyddet vid distansrehabilitering ska serviceproducenten

- följa Valviras anvisningar om distanstjänster
- svara för att de datasystem som vid distansrehabiliteringen används för förmedling och lagring av patientuppgifter uppfyller kraven i bestämmelserna om sekretess, dataskydd och datasäkerhet
- göra adekvata patientjournalsanteckningar och för patientregister i enlighet med rådande bestämmelser och föreskrifter.

Därtill rekommenderar FPA att serviceproducenten vid distansrehabilitering använder

- en krypterad dataförbindelse
- ett program/en plattform som kräver stark autentisering av klienten när man i distansrehabiliteringen behandlar dokument som innehåller patientuppgifter om klienten.

Serviceproducenten ska se till att klienten är medveten om datasäkerheten och dataskyddet i fråga om de förbindelser och program eller plattformar som används vid distansrehabiliteringen.

Vid distansrehabilitering ska serviceproducenten

- erbjuda klienten användarsupport och handledning innan distansrehabiliteringen genomförs och medan den pågår
- skapa en testförbindelse tillsammans med klienten i samband med de tjänster där distansrehabiliteringen innehåller videosamtal
- iaktta samma principer för integritetsskydd som vid rehabilitering som genomförs ansikte mot ansikte
- sammanställa anvisningar för situationer, där distansrehabiliteringen avbryts på grund av tekniska problem
- beakta faktorer i anslutning till den miljö som används vid distansrehabiliteringen och som påverkar kvaliteten i genomförandet av distansrehabiliteringen (till exempel rummet, akustiken och belysningen).

För genomförande av distansrehabiliteringen ska serviceproducenten

- ha den utrustning som det multiprofessionella teamet behöver (t.ex. datorer, webbkameror), förbindelser och support
- ha en datasäker programvara eller plattform som är enkel att använda för det multiprofessionella teamet och klienten. Det ska vara möjligt att använda programmet eller plattformen med dator, pekplatta och smarttelefon.
- se till att klienterna har tillgång till teknisk support under hela distansrehabiliteringen, **åtminstone vardagar kl. 8–16.**

Serviceproducenten ska bereda sig på

- de kostnader som ordnandet av distansrehabilitering ger upphov till (t.ex. utrustningen, teknisk support, kostnader för användning av programmet eller plattformen)
- att ordna med sådan utrustning inklusive nätförbindelse som behövs för genomförande av distansrehabilitering (t.ex. datorer och vid behov tilläggsmikrofoner och webbkameror) för de klienter som inte har tillgång till sådan utrustning att de kan delta i distansrehabiliteringen.
- att instruera klienterna i användningen av den lånade utrustningen och internetanslutningen
- att komma överens med klienterna om leveransen av utrustningen innan distansrehabiliteringen inleds och om returneringen av utrustningen efter att perioden/perioderna med distansrehabilitering har avslutats. Serviceproducenten svarar för kostnaderna för leverans av utrustningen.

Observera:

- Utöver priset för distansrehabilitering ersätter FPA inte serviceproducenten eller klienten för andra kostnader för distansrehabiliteringen.
- Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten innehåller preciseringar gällande genomförandet av distansrehabiliteringen.

4.2 Rehabiliteringsslag

- **Rehabiliterings- eller anpassningskurser**
 - Klienten deltar i rehabiliteringen **ensam**, utan närstående
- **Kurser som ordnas delvis i form av familjekurser**
 - **En närstående** till klienten eller klientens **familj** deltar en del av tiden **tillsammans med klienten** i rehabiliterings- eller anpassningskursen, till exempel i början eller slutet av kursen.
 - Hur **den närståendes** eller **familjens** deltagande går till fastställs i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten.

Observera: Alla klienternas närstående eller deras familjer deltar i kursen **samtidigt** och **vid samma tidpunkt**, t.ex. i början eller slutet av kursen.

- **Parkurs**
 - Klientens **partner/en annan vuxen** närstående deltar i klientens rehabilitering under hela kursens lopp.
 - Hur deltagandet går till fastställs i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten.

- **Familjekurs**
 - En **närstående** till klienten eller klientens **familj** deltar i klientens rehabilitering under hela kursens lopp.

5 Genomförande av rehabiliteringen

5.1 Serviceproducentens uppgifter efter att serviceproducenten har fått klientens rehabiliteringsbeslut

Kontakt och brev med kallelse

Serviceproducenten tar del av de handlingar som inkommit gällande klienten och kontaktar klienten på det sätt som anges i servicebeskrivningen. Serviceproducenten kontaktar klienten (genom telefonsamtal eller videosamtal) **inom en vecka efter** att kallelsebrevet skickats.

Under kontakten ska serviceproducenten utifrån de uppgifter som framgår av handlingarna och genom samtal med klienten försäkra sig om att den rehabilitering som beviljats och tidtabellen lämpar sig för klienten. Om klienten och/eller personalen konstaterar att rehabiliteringen till sitt innehåll eller till tidtabellen inte är lämplig/inte skulle fungera för klienten är det inte ändamålsenligt att inleda rehabiliteringen. I en sådan situation kontaktar serviceproducenten omedelbart FPA.

Avsikten med **kontakten mellan klienten och serviceproducenten** är att förbereda klienten och engagera honom eller henne i den kommande rehabiliteringsprocessen.

Genom att man beaktar klientens behov, önskemål och möjligheter skapas en grund för att engagera och motivera klienten och för att rehabiliteringen ska ge resultat.

Under kontakten ska klienten och serviceproducenten i samråd bland annat

- skapa en gemensam syn på rehabiliteringens allmänna mål och innehåll samt på hur och enligt vilken tidtabell rehabiliteringen ska genomföras
- kartlägga vilka samarbetsaktörer som behövs och vilken roll de har
- bedöma klientens och serviceproducentens resurser, vilka har betydelse för planeringen av rehabiliteringsinnehållet och t.ex. för behovet av assisterande personal under rehabiliteringen
- preliminärt försöka bedöma de faktorer med vars hjälp man kan skapa en meningsfull helhet av klientens rehabilitering, där man också beaktar klientens eget stödnätverk samt eventuella andra aktörer i vardagen.

Efter att ha fått rehabiliteringsbeslutet skickar serviceproducenten (per post eller e-post) en **kallelse** till klienten med följande uppgifter gällande rehabiliteringen:

- tidpunkten för rehabiliteringen, rehabiliteringsstället, eventuella anvisningar om ankomsten
- information om tidpunkten, sättet för genomförande (telefonsamtal, videosamtal) och personalen i anslutning till förhandskontakten
- serviceproducentens kontaktinformation (till exempel en broschyr)
- de allmänna målen för rehabiliteringen samt klientens rättigheter och skyldigheter
- information som är till nytta för klienten gällande rehabiliteringsinnehållet, rehabiliteringens utformning och personalen
- information gällande eventuell distansrehabilitering, bland annat
 - information som gäller datasäkerhet, dataskydd och integritetsskydd
 - information om den utrustning och internetanslutning som behövs samt om det program/den plattform som används vid distansrehabiliteringen
 - installationsanvisningar och bruksanvisningar för programmet/plattformen (om rehabiliteringen inleds i form av distansrehabilitering)
- försäkringsskydd (se kap. Försäkringsskydd)
- kontaktinformation för serviceproducentens kontaktperson

- eventuell annan information om genomförandet eller om serviceproducenten
- blankett för förhandsuppgifter.

Observera: Då kallelsebrevet skickas per e-post ska serviceproducenten följa de allmänna datasäkerhetsanvisningarna för detta.

Begäran om förhandsuppgifter

Serviceproducenten ska be klienten om uppgifter som anknyter till rehabiliteringen skriftligt med ett frågeformulär som serviceproducenten har sammanställt **eller** alternativt genom en intervju som genomförs per telefon, genom ett videosamtal eller digitalt. Serviceproducenten ska ha förhandsuppgifter om respektive klient **innan rehabiliteringen inleds**. Innan klientens rehabilitering inleds eller under dess gång ska serviceproducenten vid behov begära ytterligare upplysningar av klienten och av till exempel vårdenheten.

Observera: Då kallelsebrevet skickas per e-post ska serviceproducenten följa de allmänna datasäkerhetsanvisningarna för detta.

Förhandsuppgifter som ska begäras av klienten

Klientens

- eget mål för rehabiliteringen, hans eller hennes rehabiliteringsbehov samt önskemål för och förväntningar på rehabiliteringen
- egen beskrivning av hälsotillståndet (fysiskt och psykiskt) samt t.ex. frågor som gäller minne, uppmärksamhet och gestaltning
- sociala livssituation (t.ex. familjeförhållanden, andra mänskliga relationer och frågor som anknyter till dem), fritidsintressen
- arbets- eller studiesituation
- sociala funktionsförmåga (t.ex. frågor som gäller kommunikation)
- aktiviteter i vardagen
- särskilda behov (t.ex. allergi, specialdiet, kulturella aspekter)
- beredskap för distansrehabilitering (t.ex. om klienten har tillgång till sådan utrustning som innehåller mikrofon och kamera samt sådan internetanslutning

som distansrehabiliteringen kräver, vilket slag av support klienten behöver innan distansrehabiliteringen genomförs)

- andra uppgifter som serviceproducenten behöver.

5.2 Planering av rehabiliteringen

Före rehabiliteringen ska ett multiprofessionellt team som serviceproducenten har utsett sätta sig in i förhandsuppgifterna och andra utredningar gällande varje klient .

Då rehabiliteringens innehåll planeras och tidtabellen görs upp beaktar det **multiprofessionella teamet** klienternas individuella mål och behov samt målen och behoven på gruppnivå. Det är viktigt att beakta klientens individuella rehabiliteringsmål, eftersom de är centrala då det gäller att skapa och upprätthålla motivation hos klienten. Klienten måste ha en uppfattning om sin situation i den framtid man strävar efter och därför ska målen vara nåbara och sådana att de smidigt kan integreras i klientens vardag. Det här är viktigt för att klienten ska kunna tro på förändringen och för att förändringen ska kunna genomföras.

Serviceproducenten ska säkerställa att den personal som deltar i klientens rehabilitering har en tydlig helhetsbild och gemensam syn på hur en målinriktad och högklassig rehabilitering ska genomföras.

Observera: Servicebeskrivningarna för rehabiliteringen kan innehålla individuella preciseringar som gäller förberedelserna för rehabiliteringen för enskilda klienter.

5.3 När rehabiliteringen inleds

Serviceproducenten ska avsätta tillräckligt med individuell tid så att klienten, klientens närstående och medlemmarna i det multiprofessionella teamet kan bekanta sig med varandra och tillsammans göra en bedömning av klientens rehabiliteringsbehov och situation som helhet. Det här har stor betydelse, eftersom en lyckad och fungerande växelverkan påverkar hur väl rehabiliteringen utfaller och hur nöjd klienten känner sig.

Tillsammans med klienten kartlägger **det multiprofessionella teamet** målen för klientens rehabilitering och planerar rehabiliteringsinnehållet och anknyttande rehabiliteringsåtgärder. Det mål som klienten och de sakkunniga formulerar tillsammans utgör en naturlig inledning också för bedömningen av vilka metoder som bör väljas för att rehabiliteringsmålen ska nås. Det gemensamma dryftandet gör det enklare för klienten att engagera sig i planen och skapar entusiasm hos klienten för att arbeta mot målen.

Då rehabiliteringen inleds bedömer och preciserar serviceproducenten också vilket och hur stort behov klienten har av assistans under rehabiliteringen samt ser till att assistansen är tillräcklig på alla plan.

Serviceproducenten försäkrar sig också om att klientgruppen informeras tydligt och klart om rehabiliteringens innehåll och allmänna mål.

Det här innebär bland annat att serviceproducenten

- informerar om rehabiliterings- och serviceproducentens övriga program och presenterar personalen
- förevisar sina lokaler och andra lokaler som är relevanta med tanke på genomförandet av rehabiliteringen
- går igenom säkerhetsföreskrifterna och visar exempelvis kartor över närområdets friluftsleder där avstånden framgår
- skapar genast i början av rehabiliteringen förutsättningar och möjligheter för aktiv gruppbyggnad och kamratstöd bland klienterna
- säkerställer under rehabilitering i öppen vård eller slutna vård att klienten har beredskap att delta i distansrehabilitering (till exempel att utrustningen fungerar för ändamålet, informerar om möjligheterna att låna utrustning, om installation av program, om testförbindelse och så vidare) i situationer, där en period med rehabilitering i öppen vård eller slutna vård genomförs före perioden med distansrehabilitering
- försäkrar sig om att klienten har förstått de anvisningar och meddelanden han eller hon har fått.

5.3.1 Då distansrehabiliteringen inleds

Serviceproducenten ska försäkra sig om

- att klienten har beredskap att delta i distansrehabilitering om rehabiliteringen inleds med en öppenvårds- eller slutenvårdsperiod
- att klienten för deltagande i distansrehabiliteringen har
 - sådan utrustning (med mikrofon och kamera) och internetanslutning som behövs
 - tillräckliga anvisningar för ibruktagande och användning av programmet
 - anvisningar gällande beaktande av datasäkerhet och dataskydd samt integritetsskydd (inkl. gällande andra klienter som deltar i rehabiliteringen)
 - information om hur man får teknisk och övrig support medan perioden med distansrehabilitering pågår.

5.4 Genomförandet av rehabiliteringsprogrammet

Aktiviteter i vardagen

Serviceproducenten indelar rehabiliteringen i perioder och genomför i regel rehabiliteringen för klienten under vardagar **från måndag till lördag**. För en enskild klient kan vid behov en (1) söndag ingå i en rehabiliteringsperiod. Under söckenhelger som infaller mitt under en rehabiliteringsperiod ordnas samma program för klienten som på vardagar.

FPA rekommenderar att rehabilitering inte ordnas på söndagar eller helgafnar, såsom julafton eller midsommarafton.

Serviceproducenten ska för klienten (och klientens närstående) genomföra rehabilitering i grupp enligt ett målinriktat och multiprofessionellt rehabiliteringsprogram som inkluderar individuella intervjuer, utvärderingar och möten. Rehabiliteringsprogrammet genomförs i enlighet med servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten och det genomförs av den personal som anges i servicebeskrivningen.

Observera: Program som klienterna utför på egen hand räknas som deras egen tid. Vid program, där klienternas **säkerhet måste tryggas** ska dock en handledare finnas på plats.

Verksamhet på lördagar

Under **lördagar** ska serviceproducenten ordna rehabiliteringsprogram som leds och ordnas av det multiprofessionella teamet.

Verksamhet på söndagar

På **söndagar** är serviceproducenten inte tvungen att ordna något handlett rehabiliteringsprogram för klienten. Klienten kan, om han eller hon vill, delta i eventuella allmänna fritidsprogram.

Fritidsprogram

För klienter som får rehabilitering i **sluten vård** ska serviceproducenten ordna fritidsprogram även **under kvällar** och **veckoslut**.

Fritidsprogrammet kan ha formen av självständigt fritidsprogram där serviceproducenten t.ex. erbjuder redskap avgiftsfritt (t.ex. frisbeear för frisbeegolf, klubbor för minigolf, gångstavar, snöskor). Fritidsprogrammet ska i fråga om längd och innehåll vara lämpligt för klienten och innehållet ska stödja målen för och resultaten av rehabiliteringen.

Klienten kan, om han eller hon vill, även delta i det allmänna fritidsprogrammet vid rehabiliteringsinrättningen.

Observera: Enligt serviceproducentens övervägande bör en handledare vara på plats i synnerhet vid sådant fritidsprogram där klientens säkerhet måste tryggas.

Klienter som behöver assistans

För klienter som har behov av en **assistent** och som anländer till rehabiliteringsinrättningen **dagen innan rehabiliteringen börjar** (t.ex. på grund av dåliga trafikförbindelser) ska serviceproducenten ordna med tillräcklig assisterande personal utifrån klientens individuella behov. Personalen ser till att klienten får nödvändig heldygnsassistans utifrån sina individuella behov under hela den tid klienten vistas på rehabiliteringsinrättningen och medan rehabiliteringen pågår.

Observera: Rehabiliterande vård som eventuellt ges av assisterande personal **ingår inte** i timantalet för rehabiliteringsdagen.

Klienter under 18 år

För unga personer **under 18 år** som deltar i rehabiliteringen utan sin familj ska serviceproducenten ordna handledd fritidsverksamhet också kvällstid (kl. 17–21). Det här gäller också dagen innan rehabiliteringen börjar. Den assisterande personalen ansvarar för genomförandet.

Program i anslutning till distansrehabilitering

Innehållet i en period/perioder med distansrehabilitering beskrivs i servicebeskrivningarna för rehabiliteringstjänsterna.

Då klienten deltar i distansrehabilitering under en utlandsvistelse

Serviceproducenten **kan inte** genomföra distansrehabilitering från utlandet.

En klient kan delta i distansrehabilitering också under en utlandsvistelse på följande villkor:

- klienten och serviceproducenten bedömer att det är ändamålsenligt att fortsätta med rehabiliteringen och kommer tillsammans överens om att fortsätta med distansrehabiliteringen medan klienten är utomlands
- klienten har tillgång till egen utrustning för deltagande i distansrehabiliteringen

- klienten ersätter eventuella extra kostnader som orsakas av distansförbindelsen
- klienten är medveten om att det försäkringsskydd som annars gäller under rehabiliteringen inte gäller under vistelsen utomlands
- serviceproducenten har en verksamhetsmodell för situationer där klienten råkar ut för en olyckshändelse eller av andra orsaker behöver hjälp under en distansförbindelse i realtid

Observera: FPA **ersätter inte** extra kostnader som beror på att klienten befinner sig utomlands under distansrehabiliteringen.

Rehabiliteringsdagbok

Klienten (och en närstående) kan, om man så önskar, uppmanas att föra rehabiliteringsdagbok. I dagboken antecknar klienten då ända från inledningen av rehabiliteringen hur övningarna genomförs, iakttagelser, frågor som dyker upp samt utvecklingsidéer och önskemål. Med hjälp av rehabiliteringsdagboken kan klienten och (klientens närstående) följa uppfyllelsen av klientens rehabiliteringsmål och utförandet av uppgifter och övningar. Exempelvis kan klienten i en eventuell dagbok anteckna sina uppgifter för tid mellan rehabiliteringsperioderna. Innehållet i uppgifterna går sedan igenom tillsammans med klienten under den följande rehabiliteringsperioden.

Mellanutvärdering

Serviceproducenten ordnar ett möte med klienten och den personliga handledaren i slutet av rehabiliteringsperioderna (i serviceproducentens lokaler) för en mellanutvärdering. Syftet är att utvärdera den rehabiliteringsperiod som gått och att säkerställa att rehabiliteringen fortgår. Om det är fråga om en kort (till exempel 5 dygn) rehabiliteringsintervention, ordnas inte något möte för mellanutvärdering.

Uppgifter mellan perioderna

Serviceproducenten kan tillsammans med klienten planera olika uppgifter som klienten kan utföra mellan rehabiliteringsperioderna. Syftet med dessa uppgifter är att

hjälpa klienten att förändra sina handlingssätt och att engagera sig i rehabiliteringen samt att stärka den rehabilitering som sker i vardagsmiljön.

Observera: Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande eventuella uppgifter mellan perioderna och formerna för utförandet.

Kontakt mellan perioderna

Serviceproducenten ordnar kontakter mellan rehabiliteringsperioderna i form av **telefonsamtal** eller **videosamtal** mellan klienten och den personliga handledaren. Syftet är att utvärdera den rehabiliteringsperiod som gått och att säkerställa att rehabiliteringen fortgår. Om det är fråga om en kort (till exempel 5 dygn) rehabiliteringsintervention, ordnas inte någon kontakt för mellanutvärdering.

Avslutande möte

Serviceproducenten ordnar ett avslutande möte mellan klienten (och klientens närstående) och medlemmarna i det multiprofessionella teamet. Syftet är bl.a. att utvärdera uppfyllelsen av rehabiliteringsmålen och att gå igenom det som klienten lärt sig och de råd som klienten fått under rehabiliteringen för att säkerställa att rehabiliteringen fortsätter i vardagen.

Observera: Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande funktionerna ovan i anslutning till genomförandet av rehabiliteringen.

5.5 Uppföljning efter rehabiliteringen

Serviceproducenten ska kontakta klienten inom **2–9 månader** efter att den senaste rehabiliteringsperioden avslutats. Serviceproducenten kommer tillsammans med klienten överens om tidpunkterna för uppföljningsmötena. Den uppföljande kontakten kan ske via distansförbindelse (telefonsamtal, videosamtal) eller ansikte mot ansikte med klienten.

Avsikten med de uppföljande kontakterna är att säkerställa att

- klienten klarar av vardagen och kan fungera i sin livsmiljö

- klientens arbets- och/eller studieförmåga upprätthålls och stärks
- klienten går in för att förändra sina handlingsätt
- klienten litar på sina egna resurser
- klienten vet hur rehabiliteringen vid behov ska fortgå med stöd av aktörer inom hälso- och sjukvården och/eller andra aktörer i klientens vardag, och vem klienten kan kontakta.

Observera: Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande uppföljningen av klientens rehabilitering.

5.6 Rehabiliteringsrapport

En **rehabiliteringsrapport** är ett skriftligt sammandrag med tydliga rubriker som serviceproducenten utarbetar om klientens rehabiliteringshelhet.

Serviceproducenten

- gör upp rehabiliteringsrapporten **efter att den sista rehabiliteringsperioden avslutats** (inkl. distansrehabilitering). Det multiprofessionella team som har upprättats i enlighet med servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten ansvarar för att utarbeta rapporten. Rehabiliteringsrapporten undertecknas av klientens personliga handledare eller av läkaren.
- kontaktar vid behov klientens egen vårdenhet för att **säkerställa** att den fortsatta rehabilitering som eventuellt har planerats kommer att genomföras
- **ger** klienten möjlighet att ta del av rehabiliteringsrapporten och undersökningsresultaten innan rapporten färdigställs
- **antecknar INTE** uppgifter om klientens närstående i rehabiliteringsrapporten
- **skickar** rehabiliteringsrapporten till klienten, till FPA och enligt överenskommelse med klienten till andra aktörer (t.ex. vårdenheten) **inom 2 veckor** efter att den egentliga rehabiliteringsperioden har avslutats. Om tidsfristen för inlämnande av rehabiliteringsrapporten överskrids underrättar serviceproducenten FPA om detta och berättar varför rapporten inte lämnas in inom utsatt tid.
- **gör** därtill **upp** ett kort separat sammandrag av den senaste uppföljningskontakten som genomförts efter rehabiliteringsperioden och skickar det till klienten och till FPA.

Rehabiliteringsrapporten ska ha följande innehåll och tydliga rubriker:**Sammandrag**

- en kort beskrivning av rehabiliteringsresultaten
- centrala mätresultat och rekommendationer

Frågor som gäller klientens individuella rehabiliteringsmål

- rehabiliteringsbehov och förväntningar på rehabiliteringen
- individuella mål
- beskrivning av det målinriktade arbetet och uppfyllelsen av rehabiliteringsmålen
- beskrivning av uppgiftsbeskrivningarna för experterna i det multiprofessionella teamet och av deras deltagande i det multiprofessionella samarbetet
- beskrivning av specialistläkarens uppgiftsbeskrivning och deltagande i det multiprofessionella samarbetet
- förändringar som gäller vardagen, arbetet och studierna
- klientens egen bedömning av rehabiliteringen och av måluppfyllelsen
- slutsatser och rekommenderade fortsatta insatser och planer för fortsättningen
- resultat som fåtts med de centrala mät- och utvärderingsmetoder som använts vid utvärderingen samt referensvärden/förhållande till det totala antalet testpoäng
- uppföljning av resultaten under de fortsatta perioderna eller en verbal beskrivning och uppföljning av mätresultaten
- lägesbedömning med fokus på bl.a. klientens resurser, närmaste krets och miljö

Sättet att delta i rehabiliteringen och beskrivning av genomförandet

- hur, var och hur ofta har rehabiliteringen genomförts
- beskrivning av hur rehabiliteringen genomförs på distans
- genomförande av gruppmöten

Slutlig utvärdering av klientens situation när rehabiliteringen avslutas

- iakttagelser eller eventuella separata utlåtanden av yrkesutbildade personer om klientens situation
- nätverkskontakter och hur de fungerar

Serviceproducentens kontaktinformation

- uppgifter om rehabiliteringspersonalen (namn, yrkesställning, andel i genomförandet av rehabiliteringen)

Bilagor

- blanketten Mina mål
- eventuella övriga bilagor.

Om klientens rehabilitering har innefattat en **närståendes/anhörigs/familjens deltagande** antecknar serviceproducenten **följande uppgifter om dem i klientens rehabiliteringsrapport:**

- den närståendes namn
- den närståendes relation till klienten (t.ex. mor, partner)
- tidpunkten för deltagandet i rehabiliteringen
- syftet med den närståendes deltagande och vilken inverkan detta har på klientens rehabilitering
- **Personliga** uppgifter om klientens närstående personer skrivs **INTE** in i rapporten.

Kort rehabiliteringsrapport

Serviceproducenten kan göra upp en **kort rehabiliteringsrapport** för klienten t.ex. i situationer där

- klientens rehabilitering avbryts av orsaker som det är bra att anteckna mera omfattande än i närvarointyget
- man behöver ge mellanrapporter om hur rehabiliteringen framskrider till andra aktörer i klientens vardag.

En kort rehabiliteringsrapport innehåller

- uppgifter om det multiprofessionella team som ansvarar för rehabiliteringen
- en beskrivning i sammandrag av
 - klientens individuella situation då rehabiliteringen inleds
 - klientens mål för rehabiliteringen
 - hur rehabiliteringen framskrider
 - hur klienten deltar i rehabiliteringen.

Den korta rehabiliteringsrapporten lämnas till aktörer som man kommit överens om tillsammans med klienten och vid behov till FPA, om klientens situation kräver fortsatta åtgärder från FPA:s sida eller om det finns något i anslutning till rehabiliteringen som FPA bör informeras om. En kort rehabiliteringsrapport innehåller INTE bilagor.

Observera:

- Ett alternativ är också att anteckna uppgifterna i rapporten i klientens närvarointyg.
- Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande sammanställandet av en kort rehabiliteringsrapport och innehållet i rapporten.

5.7 Uppföljningsrapport

En **uppföljningsrapport** är en skriftlig **sammanställning** som serviceproducenten gör över de kontakter som tagits med klienten i uppföljningssyfte.. Den innehåller **INGA** bilagor. Uppföljningsrapporten skickas till klienten. Därtill skickas den till FPA om klientens situation kräver fortsatta åtgärder från FPA:s sida eller om det finns något gällande rehabiliteringen som FPA bör få vetskap om.

Uppföljningsrapporten ska innehålla följande:

- en bedömning av hur klientens funktions-, studie- och arbetsförmåga har utvecklats
- nytt som uppdagats under kontakten
- vilka effekter den rehabilitering som kan utvärderas har på klientens vardag, arbetet eller studier inom den närmaste framtiden
- planer gällande eventuella fortsatta åtgärder.

5.8 Deltagarintyg

Serviceproducenten gör upp ett deltagarintyg för klienten (och den närstående) när rehabiliteringen har genomförts.

I deltagarintyget antecknas

- klientens namn och personbeteckning
- vilken rehabilitering deltagarintyget gäller
- den dag/de dagar då rehabiliteringen genomfördes
- distansrehabiliteringsdagen/distansrehabiliteringsdagarna
- namn och telefonnummer för den som skrivit deltagarintyget
- annat i anslutning till klientens rehabilitering som eventuellt bör noteras.

Rehabiliteringstjänster som inkluderar distansrehabilitering

- distansrehabiliteringsdag/distansrehabiliteringsdagar

Serviceproducenten antecknar i klientens handlingar:

- uppgifter om videosamtal och distansrehabiliteringsdagar (tidpunkt, genomförare, innehåll och iakttagelser)
- uppgifter om genomförande av digital rehabilitering
- annan behövlig information i anknytning till genomförandet av distansrehabiliteringen.

6 Dokumentation

Serviceproducenten dokumenterar genomförandet av rehabiliteringen så att uppgifterna kommer till samlad nytta i arbetet under rehabiliteringen och så att de går att verifiera i efterhand. I fråga om dokumentanteckningarna följs de nationella anvisningarna gällande elektroniska tjänster.

Varje klients och närståendes personliga angelägenheter dokumenteras i separata handlingar. Sekretessbelagda uppgifter om klienten som samlas under rehabiliteringens gång används endast under rehabiliteringsprocessen.

Serviceproducenten antecknar i klientens handlingar

- centrala uppgifter samt utvärderings- och mätresultat som fås genom kontakter och intervjuer
- uppgifter om möten eller besök som genomförts individuellt eller i grupp (tidpunkt, genomförare, innehåll och iakttagelser)

- uppgifter om videosamtal och distansrehabiliteringsdagar (tidpunkt, genomförare, innehåll och iakttagelser)
- uppgifter om genomförande av digital rehabilitering
- uppgift om en närståendes deltagande
- uppgifter gällande samarbete under rehabiliteringens gång.

Till klientens handlingar ska fogas

- tidtabellen för rehabiliteringen, ämnet samt namnet och yrkes- eller uppgiftsbeteckningen för den som genomfört rehabiliteringen
- en skriftlig plan för genomförande av klientens rehabilitering
- blanketten Mina mål
- blanketter som rör utvärdering och mätning
- eventuella uppgifter mellan perioderna
- övrig information som gäller klientens rehabilitering.

Observera: Genomförandet av programmet för klientens närstående ingår och antecknas i **klientens rehabiliteringsprogram**. Anteckningen fungerar samtidigt som dokumentation för den närståendes del.

7 Personal

Serviceproducenten ansvarar för att personalen har en officiellt godkänd utbildning som motsvarar yrkesbeteckningen. **Närmare information:** Bilaga 1 Yrkes- och uppgiftsbeteckningar)

I **servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten** finns en närmare beskrivning av den personal som genomför rehabiliteringen, av personalens uppgifter och roller samt av de krav som ställs på personalens erfarenhet och utbildning.

Det multiprofessionella samarbetet utgår från klienten och präglas av medveten växelverkan där man beaktar olika nätverk och förenar kunskap och olika perspektiv. Det viktiga är att de olika yrkesgrupperna formulerar gemensamma mål som de kontinuerligt utvärderar tillsammans. Den fortlöpande utvärderingen och de gemensamma mötena dokumenteras i klientens rehabiliteringshandlingar. **Serviceproducenten**

- **utbildar** och **introducerar** personalen i dess uppgifter samt i processen enligt servicebeskrivningen
- **säkerställer** att kompetensen upprätthålls (också nya anställda)
- **ansvarar** för att personalen har forskningsbaserad och aktuell information om klientgruppens sjukdom eller funktionsnedsättning så att personalen besitter den kunskap och förståelse som behövs för att den ska kunna stödja klientens rehabilitering på ett övergripande sätt.
- **ordnar** innan rehabiliteringstjänsten inleds utbildning för personalen för att försäkra sig om personalens kunnande
- **ansvarar** för att den har tillräcklig sådan personal som behövs för att assistera klienter som får krävande rehabilitering eller som använder olika alternativa kommunikationssätt (t.ex. handtecken, kommunikationsmetoder som stöder och ersätter talet).

7.1 Personalförändringar och vikariat under avtalsperioden

Serviceproducenten ansvarar för att

- det finns tillräcklig reservpersonal med tanke på semestrar och exceptionella situationer, såsom plötsliga kortvariga sjukledigheter
- då personal byts ut eller vid vikariat se till att den nya personalen uppfyller de krav på utbildning och erfarenhet som anges i den bilaga till servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten som innehåller yrkes- och uppgiftsbeteckningar.
- varje arbetspar uppfyller villkoren i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten
- den serviceansvariga uppfyller villkoren för uppgiften

Vikariat på mindre än 4 månader för socialarbetare

- Vid vikariat på **mindre än 4 månader** för legitimerade yrkesutbildade personer inom socialvården följs lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården. Därtill måste kravet på arbetserfarenhet uppfyllas.

När en studerande är vikarie

- utser serviceproducenten en handledare inom samma yrkesområde för honom eller henne
- används beteckningen studerande om honom eller henne, t.ex. studerande inom socialt arbete.
- Sammanlagt kan **högst 4** studerande vara vikarier under avtalsperioden för rehabiliteringstjänsten i fråga.

Vikarie för specialistläkaren är alltid en **specialistläkare** eller en **läkare med pågående specialistutbildning inom området i fråga**.

- En läkare med pågående specialistutbildning kan under avtalsperioden i fråga vikariera för en specialistläkare, men **högst 4** läkare med pågående specialistutbildning kan fungera som medlemmar i det multiprofessionella teamet.
- Vilken specialisering som godkänns anges i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten.
- Specialistläkarvikariat som är **kortare än 4 månader** kan skötas av en legitimerad läkare. I övriga fall ska uppgiften som medlem i det multiprofessionella teamet skötas av en specialistläkare som uppfyller kraven i servicebeskrivningen.

När en läkare med pågående specialistutbildning är vikarie

- ska serviceproducenten för honom eller henne utse en handledare som är en sådan specialistläkare som anges i servicebeskrivningen
- kan endast en (1) läkare med pågående specialistutbildning på en och samma gång fungera som vikarie under rehabiliteringen
- kan han eller hon ersätta 50 % av specialistläkarens arbetsinsats under den rehabilitering som genomförs under avtalsperioden
- är arbetet hos serviceproducenten en praktikperiod som ingår i läkarens program för specialistutbildningen.

7.2 Serviceansvarig

Det är den serviceansvarigas uppgift att organisera och säkerställa att servicehelheten inom rehabiliteringen fungerar och håller jämn kvalitet med beaktande av de särskilda behov som klientens sjukdom ger upphov till.

Den serviceansvariga ska ha förutsättningar för att sköta uppgiften i enlighet med målsättningarna. Den serviceansvariga **hör inte** till den högsta ledningen i serviceproducentens organisation.

Observera:

- **Om** det i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten inte anges något om en serviceansvarig, förutsätts det **inte** att en serviceansvarig utses för rehabiliteringen i fråga.
- Den serviceansvarigas uppgifter definieras närmare i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten.

7.3 Assisterande personal

- **Den assisterande personalen** hjälper under rehabiliteringen klienterna med olika aktiviteter, t.ex. med att röra sig, förflytta sig, äta, sköta sin personliga hygien och klä av och på sig.
- **Serviceproducenten** ska ha förståelse för och information om det hjälpbehov som klientens sjukdom eller funktionsnedsättning eventuellt orsakar, så att serviceproducenten kan bedöma hur mycket assistans klienten behöver samt vilket och hur stort behov det finns av assisterande personal.
- **Bedömningen** av hjälpbehovet grundar sig på intervjun med klienten som görs före rehabiliteringen och på förhandsuppgifterna om klienten. Utifrån de här uppgifterna ska serviceproducenten bedöma om och säkerställa att den har tillräcklig assisterande personal för att möta klientens individuella behov av assistans under hela rehabiliteringens lopp.

7.4 Kamratstödjare och erfarenhetsexpert

Serviceproducenten kan i sin rehabiliteringsverksamhet använda kamratstödjare eller erfarenhetsexperter som stöd för klientens rehabilitering. De kan medverka i genomförandet av klientens rehabiliteringsprogram **tillsammans med det multiprofessionella teamet** genom att sporra och stödja klienten utifrån sina egna erfarenheter och med hjälp av berättelser om hur de själva har tagit sig igenom sina svårigheter.

Observera: En kamratstödjare eller erfarenhetsexpert agerar **inte i någon som helst situation** självständigt som handledare för klientens rehabiliteringsprogram.

Serviceproducenten ansvarar för kamratstödjarnas och erfarenhetsexperternas verksamhet och ser till att de får tillräcklig handledning i sitt uppdrag.

Observera:

- Kamratstödjarna och erfarenhetsexperterna **har inte** rätt att hantera klientens handlingar. Klienten **kan själv, om han eller hon så önskar**, ta upp sådant som gäller honom eller henne själv **med** kamratstödjaren eller erfarenhetsexpertern.
- Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla mer detaljerade bestämmelser om kamratstödjares eller erfarenhetsexperterns andel i genomförandet av klientens rehabilitering.

8 Tolkning

8.1 Tolkning till och från främmande språk och de andra inhemska språken

FPA ordnar tolkning till och från ett främmande språk för klienter som deltar i rehabilitering. Tolkning till och från främmande språk kan beviljas på det sätt som FPA särskilt fastställt. De tolkar som anlitas är sådana som arbetar för en serviceproducent som har ingått avtal med FPA, och FPA betalar kostnaderna för tolkningen.

Också för klienter som talar **svenska** eller **samiska** ordnas tolkning på klientens modersmål. Tolkning ordnas för hela rehabiliteringstiden.

Serviceproducenten får i samband med rehabiliteringsbeslutet anvisningsbrevet **Ordande av tolkning till och från främmande språk i samband med rehabilitering**. Brevet innehåller instruktioner för rehabiliteringsfall som kräver tolkning. Ytterligare information: [Tolkning i samband med rehabilitering \(fpa.fi\)](#)

Tolkningen till och från ett främmande språk i samband med rehabilitering kan genomföras som kontakttolkning eller distanstolkning. FPA ersätter producenten av tolktjänsten för kostnaderna för tolkningen. För klienten är tolkningen gratis.

8.2 Distanstolkning

Distanstolkning kan ordnas per telefon eller som videosamtal. Om distanstolkningen ordnas per telefon ersätter FPA serviceproducenten för kostnaderna för telefonsamtalet. [Mer information om tolkning \(fpa.fi\)](#)

8.3 Tolktjänst för personer med funktionsnedsättning

Klienter med syn- och hörselskada, hörselskada eller talskada har rätt till tolknings- och översättningshjälp i enlighet med lagen om tolkningstjänst för handikappade personer (133/2010). [Mer information om tolktjänst för personer med funktionsnedsättning](#)

9 Lokaler, redskap och vårdartiklar

9.1 Rehabiliteringslokaler

Serviceproducenten ska för genomförande av rehabiliteringen ha följande lokaler som ska motsvara det som anges i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten:

- en **slutenvårdsenhet** eller en **öppenvårdsenhet**
- **övriga lokaler som används i rehabiliteringen**

- ett rum som används vid distansrehabilitering.

Observera: Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar som gäller rehabiliteringslokalerna.

Slutenvårdsenhet

- En slutenvårdsenhet är ett verksamhetsställe som används av serviceproducenten för genomförandet av rehabiliteringstjänster
- Vid slutenvårdsenheten ska finnas åtminstone följande rum för klienten och de anhöriga eller närstående som deltar i rehabiliteringen
 - rum för inkvartering
 - matsal
 - allmänna utrymmen
 - vilrum
 - undersökningsrum
 - rum för grupparbete.

Öppenvårdsenhet

- En öppenvårdsenhet är ett verksamhetsställe som används av serviceproducenten för genomförandet av rehabiliteringstjänster
- Vid öppenvårdsenheten ska finnas åtminstone
 - matsal
 - allmänna utrymmen
 - vilrum
 - undersökningsrum
 - rum för grupparbete.

Övriga lokaler som används i rehabiliteringen

- är belägna någon annanstans än vid serviceproducentens öppenvårdsenhet eller slutenvårdsenhet.

Rum som används vid distansrehabilitering

- Ett rum som används vid distansrehabilitering är ett datasäkert rum som garanterar klientens integritetsskydd och som obehöriga inte har tillträde till, där bland annat faktorer som gäller akustik och miljö har beaktats.
- Om tjänsten innefattar distansrehabilitering i realtid är det ett krav att det finns ett sådant rum.

9.2 Allmänt om serviceproducentens lokaler

Rehabiliteringslokaler

Serviceproducenten ansvarar för att rehabiliteringslokalerna

- är ändamålsenliga, trygga, rymliga, rena och snygga, trivsamma och mångsidiga, och att de har behövliga larmsystem samt hjälpmedel för omgivningskontroll.
- är tillgängliga och lämpliga med hänsyn till klienternas rörelseförmåga, funktionsförmåga, ålder och sjukdom eller funktionsnedsättning och sådana att klienterna kan klara sig på egen hand i dem
- lämpar sig för personer med nedsatt rörelse- eller funktionsförmåga
Närmare information om tillgänglighet: [miljöministeriet](#).
- motsvarar klientens behov, ligger nära varandra, kan nås av klienterna utan besvär och har nödvändigt skyltning
- är lämpliga för klienterna att vistas i och för fritidsverksamhet och har sådan fritidsutrustning som behövs.

Utöver det ska serviceproducenten se till att klienterna under rehabiliteringen har tillgång till

- ändamålsenliga och tillräckliga vil- och pausrum
- sociala utrymmen
- läsbara förvaringsutrymmen.

Observera:

- Kraven ovan på lokalerna **gäller inte** rum som används vid distansrehabilitering.

- Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande rehabiliteringslokalerna.

Bassängutrymmen

Serviceproducenten ansvarar för att **de bassängutrymmen** som klienten använder i rehabiliteringen och de bassänger som finns vid slutenvårdsenheten eller någon annanstans

- är trygga och tillgängliga
- motsvarar klientens behov, ligger nära slutenvårds- eller öppenvårdsenheten, kan nås av klienterna utan besvär och har nödvändigt skyltning.

Om de bassängutrymmen som används i klientens rehabilitering ligger **någon annanstans än vid serviceproducentens slutenvårdsenhet** ska de ligga på **högst 20 minuter** eller **20 kilometers avstånd** från serviceproducentens öppenvårdsenhet eller slutenvårdsenhet.

Serviceproducenten ska ordna trygga transporter till och från bassängutrymmena för klienten (och de närstående) samt stå för transportkostnaderna.

Omgivningen utomhus

Serviceproducenten ska också se till att

- omgivningen kring lokalen är korrekt utmärkt
- friluftslederna är överskådliga och trygga så att klienterna kan röra sig ute på egen hand
- utebelysningen är mycket effektiv och omfattande.

9.3 Renovering av lokaler

Serviceproducenten ska **omedelbart informera** FPA:s grupp för rehabiliteringstjänster om sådana kommande renoveringar, reparationer och ombyggnader av rehabiliteringslokalerna som serviceproducenten har vetskap om.

Renoveringarna ska tidsmässigt planeras in så att de orsakar så lite störningar som möjligt för klienterna. Om ombyggnaderna eller reparationerna stör klientens rehabilitering hänvisar FPA vid behov klienten till en annan serviceproducent.

Serviceproducenten ska på förhand i kallelsen informera klienten om eventuella renoveringar eller reparations- och ombyggnadsarbeten och ge klienten möjlighet att på grund av renoveringen flytta rehabiliteringen till en annan tidpunkt eller välja en annan serviceproducent.

9.4 Utrustning

Serviceproducenten ska se till att den utrustning som används vid rehabiliteringen

- motsvarar klienternas behov, är mångsidig och säker att använda
- har genomgått underhåll, är kalibrerad och säker att använda och att alla som använder utrustningen har instruerats i användningen (lagen om produkter och utrustning för hälso- och sjukvård).

Serviceproducenten ska i enlighet med arbetarskyddslagen se till att arbetsmaskinerna och arbetsredskapen i de egna lokalerna används på ett säkert sätt vid rehabiliteringen.

9.5 Vårdartiklar och hjälpmedel som klienten behöver

Serviceproducenten ska ha ett baslager av de allmännaste hjälpmedel, vårdartiklar och förbrukningsartiklar som klienterna behöver.

10 Inkvartering och måltider

10.1 Inkvartering

Serviceproducentens inkvarteringslokaler

Serviceproducenten ska ordna inkvarteringen för klienterna i dubbelrum med WC och dusch. Klienternas särskilda behov ska beaktas i inkvarteringsarrangemangen.

Klientens närstående som deltar i rehabiliteringen ska inkvarteras i samma rum som klienten.

Serviceproducenten ska för inkvartering av flera personer ha familjerum med WC och dusch där särskilda behov hos de övernattande har beaktats.

Utöver det ska serviceproducenten ha inkvarteringslokaler avsedda för allergiska klienter och för klienter som övernattar tillsammans med en ledar- eller assistanshund. Lokaler avsedda för klienter med ledar- eller assistanshund ska vara sådana att klienten kan tillgodose hundens behov på egen hand.

Därtill ansvarar serviceproducenten för att inkvarteringslokalerna är sådana att

- klienten kan vila utan att bli störd
- klienten har ett låsförsett skåp till sitt förfogande
- sängkläderna byts minst en gång i veckan med beaktande av de behov som klientens sjukdom eller funktionsnedsättning föranleder
- de regelbundet städas och rengörs i sin helhet.

Serviceproducenten kan på basis av sin egen läkares ställningstagande av medicinska eller andra motsvarande orsaker undantagsvis inkvartera en klient i ett enkelrum utan extra kostnad för klienten eller FPA (se punkten Anvisningar för särskilda situationer). Ifall klienten själv av personliga skäl önskar eget rum betalar han eller hon den extra kostnaden för detta.

Rehabiliteringsklient under 18 år som inkvarteras ensam

Om en rehabiliteringsklient som inkvarteras ensam är **under 18 år** ska serviceproducenten ordna inkvarteringen och måltiderna **vid samma slutenvårdsenhet** där rehabiliteringen genomförs. **Inkvarteringen** av en klient under 18 år **innan rehabiliteringen inleds** ska ordnas vid samma slutenvårdsenhet där rehabiliteringen genomförs.

Observera: Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande inkvarteringen.

Separata inkvarteringslokaler

Serviceproducenten kan ordna inkvarteringen för en rehabiliteringsklient i en separat lägenhet eller i en inkvarteringsrörelse som ligger någon annanstans än vid serviceproducentens öppenvårds- eller slutenvårdsenhet.

Inkvarteringslokalerna ska vara belägna på **högst 20 minuters** eller **högst 20 kilometers** avstånd från serviceproducentens öppenvårds- eller slutenvårdsenhet.

Serviceproducenten ska ordna trygga transporter till och från inkvarteringslokalerna för klienten (och de närstående) samt stå för transportkostnaderna.

Inkvarteringen ordnas i dubbelrum med WC och dusch. Klienternas särskilda behov ska beaktas i inkvarteringsarrangemangen. Klientens närstående som deltar i rehabiliteringen inkvarteras i samma rum som klienten.

Därtill ansvarar serviceproducenten för att de separata inkvarteringslokalerna är sådana att

- klienten kan vila utan att bli störd
- klienten har ett låsförsett skåp till sitt förfogande
- sängkläderna byts minst en gång i veckan med beaktande av de behov som klientens sjukdom eller funktionsnedsättning föranleder
- de regelbundet städas och rengörs i sin helhet.

Serviceproducenten kan på basis av sin egen läkares ställningstagande av medicinska eller andra motsvarande orsaker undantagsvis inkvartera en klient i ett enkelrum utan extra kostnad för klienten eller FPA (se punkt 13.4 Anvisningar för särskilda situationer). Ifall klienten själv av personliga skäl önskar eget rum betalar han eller hon den extra kostnaden för detta.

Observera: Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande inkvartering i separata lokaler.

10.2 Kost

Serviceproducenten ansvarar för att den mat som klienten serveras är

- mångsidig och smaklig
- följer näringsrekommendationerna
- främjar klientens hälsa, välbefinnande och funktionsförmåga
- lämpar sig för klienter som följer en specialdiet.

Klientens behov av specialdiet ska utredas med klienten på förhand i samband med förhandskontakten eller senast då rehabiliteringen inleds. Serviceproducenten ska också säkerställa att personalen har sådant specialkunnande gällande kost att klienternas specialdieter kan förverkligas.

Målet är att den kostrådgivning som klienten får under rehabiliteringen ska fungera som modell för goda matval också i hemmet efter rehabiliteringen.

10.3 Måltider

Måltiderna vid rehabilitering i slutenvård

- **I helpension** ingår frukost, lunch, middag och mellanmål (på dagen och kvällen) som självbetjäning och vid behov med assistans.
- På ankomstdagen serveras klienten
 - frukost, om rehabiliteringen börjar **kl. 10.30 eller tidigare**
 - i övrigt samma måltider och mellanmål som vid helpension

- På avresedagen serveras klienten utöver frukost
 - lunch
 - middag (utöver lunchen) om rehabiliteringsprogrammet till exempel varar ända fram till middagen eller klientens hemfärd fördröjs.

Måltiderna vid rehabilitering i öppen vård

- Klienten serveras dagligen **1 måltid** och **behövliga mellanmål**, frånsett situationer där matlagning ingår i klientens rehabiliteringsprogram.

Observera:

På familjekurser serveras en förälder som deltar i en ledig kväll för föräldrarna mellanmål i form av **kvällsbit**, om det fritidsprogram som föräldrarna själva ordnar äger rum i serviceproducentens lokal. Kvällsbiten ingår då i måltidskostnaderna för rehabilitering i öppen vård.

- Måltiderna för klienterna ordnas antingen
 - vid öppenvårdsenheten **eller**
 - i en separat matsal som ska ligga på **högst 500 meters** avstånd från serviceproducentens öppenvårdsenhet.

Observera: Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande måltider i separata lokaler (till exempel yrkesinriktad rehabilitering).

Måltider i samband med besök

- Klienten och klientens närstående serveras en enskild måltid om längden på besöket är **2 timmar eller mer**. Den enskilda måltid som serveras är lunch eller middag.
- Inga måltider ingår i sakkunnigas besök.

Distansrehabilitering

- Klientens måltider varken ordnas eller ersätts.

Observera: Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande måltiderna.

11 Kvalitetsarbete, uppföljning och tillstånd

11.1 Kvalitetsledning och uppföljning av verksamheten

Genom **kvalitetsledning** leder, planerar, utvärderar och förbättrar serviceproducenten sin verksamhet som helhet för att nå de kvalitetsmål som satts upp för rehabiliteringen. Målet är att klienten får rehabilitering av hög kvalitet utifrån sina behov och mål vid rätt tidpunkt och på rätt ställe.

Rehabilitering av hög **kvalitet** innebär tjänster som grundar sig på bästa tillgängliga kunskap eller evidens och som främjar klientens funktionsförmåga, välbefinnande och arbetsförmåga och där målet är att maximera rehabiliteringens effekt och att minimera riskerna. Serviceproducenten utvecklar kvalitetsledningen i sin verksamhet som helhet så att den omfattar alla FPA:s rehabiliteringstjänster.

Serviceproducentens kvalitetsledning ska bl.a. omfatta följande:

- **Användning av en kvalitetshandbok**
 - Serviceproducenten definierar och antecknar kvalitetsmålen för sina centrala funktioner och åtgärder i kvalitetshandboken.
- **Kvalitetsarbete**
 - Serviceproducentens kvalitetsarbete innehåller i enlighet med servicebeskrivningen för respektive rehabiliteringstjänst
 - en skriftlig processbeskrivning eller ett skriftligt schema
 - arbetsbeskrivningar och anvisningar för personalen
 - beskrivningar som gäller genomförandet av individuell rehabilitering och rehabilitering i grupp.
- **Insamling av klientrespons**
 - Serviceproducenten
 - följer upp och utvärderar aktivt genomförandet av och kvaliteten på varje rehabiliteringstjänst genom att samla in skriftlig respons av klienterna eller dokumentera muntlig respons

- utnyttjar responsen vid planeringen av verksamheten och vid utvecklandet av den pågående och den framtida verksamheten.
- **Mätning av de kritiska punkterna i rehabiliteringstjänsten**
 - Serviceproducenten använder i sitt utvecklings- och kvalitetetsarbete minst två processmått för att följa upp och utvärdera hur rehabiliteringsprocesserna fungerar.
 - Kritiska punkter som behöver mätas i rehabiliteringen kan till exempel vara
 - utnyttjande av förhandsuppgifter i rehabiliteringen
 - användning av personal i enlighet med klienternas behov
 - dokumentering av rehabiliteringen
 - inträffade olycksfall
 - avbrott i rehabiliteringen

Med hjälp av **kvalitetsutvärdering** utvecklar serviceproducenten sin verksamhet som helhet.

FPA kan också begära en utredning om hur serviceproducenten har genomfört kvalitetsledning inom rehabiliteringen och beaktat eventuella observerade behov gällande utvecklingen och genomförandet av rehabiliteringsverksamheten.

11.2 Tillstånd

Då rehabiliteringstjänsten inbegriper hälso- och sjukvårdstjänster ska **serviceproducenten** följa bestämmelserna i lagen om privat hälso- och sjukvård (1990/152) gällande anmälnings- och tillståndsförfarandet.

12 Rapportering av rehabiliteringens effekter

Rapportering av **rehabiliteringens** effekter är en viktig del av FPA:s rehabiliteringsverksamhet och klientens rehabiliteringsprocess. FPA utvärderar effekterna av rehabiliteringen genom att samla in information av klienterna och serviceproducenterna och ur olika register.

Om det förutsätts i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten ska **serviceproducenten** till FPA lämna in de klientspecifika mätuppgifter för rapporteringen om rehabiliteringens effekter som anges i servicebeskrivningen.

Uppgifterna får lämnas in till FPA endast med samtycke av klienten. Serviceproducenten ber skriftligen om klientens samtycke under rehabiliteringsprocessen och informerar samtidigt klienten om rapporteringen i enlighet med FPA:s anvisningar.

En serviceproducent som omfattas av rapporteringsskyldigheten ska namnge en eller flera personer i sin organisation, som fungerar som kontaktperson mellan serviceproducenten och FPA i fråga om insamlingen och inlämnandet av information som gäller effekterna av rehabiliteringen. Uppgifterna lämnas in till FPA årligen och för varje enskild klient.

Mätuppgifterna lämnas in i e-tjänsten via det användargränssnitt som finns för det här ändamålet. Närmare information om rapporteringen finns på FPA:s webbplats [Insamling och sändning av uppgifter \(fpa.fi\)](#).

12.1 Mätmetoder som används (rapportering av rehabiliteringens effekter)

GAS (Goal Attainment Scaling)

- Metoden går ut på att man formulerar individuella rehabiliteringsmål för klienten och utifrån dem gör upp en plan så att målen kan nås.
- Med hjälp av metoden fastställer serviceproducenten målen för rehabiliteringen i samråd med klienten och det multiprofessionella teamet.

Målen

- ska vara realistiska för klienten, tidsangivna, mätbara och ändamålsenliga och de ska kunna formuleras skriftligt
- ska formuleras i **början** av rehabiliteringen, justeras **under** rehabiliteringens gång och utvärderas i **slutet** av rehabiliteringen
- kan också formuleras med hjälp av exempelvis brädspellet Spiral.

Närmare information: kuntoutussaatio.fi

- FPA rekommenderar utbildning i GAS-metoden för de anställda som deltar i formuleringen av GAS-mål och i utvärderingen av måluppfyllelsen. Det är viktigt att de anställda förstår vad GAS-metoden går ut på och hur den används som stöd för rehabiliteringen. Utbildningen kan genomgåas vid yrkeshögskolor (3 sp eller som annan motsvarande utbildning).
- Serviceproducenten ska se till att den yrkesutbildade person som deltar i formuleringen av GAS-mål och i utvärderingen av måluppfyllelsen har genomgått utbildning i GAS-metoden. [Närmare information om GAS-metoden \(fpa.fi\)](#)

Grad av depression BDI 21 (Beck Depression Inventory), versionen som är anpassad för befolkningsundersökning.

- instrument som mäter sinnesstämning [Närmare information \(på finska\) om BDI 21 \(toimia.fi\)](#).

Instrument som mäter livskvalitet WHOQOL-BREF

- instrument som mäter livskvalitet. [Närmare information \(på finska\) om WHOQOL-BREF \(toimia.fi\)](#).

Enkät om arbetsförmågan

- Med enkäten utvärderas och rapporteras rehabiliteringens effekter, huruvida rehabiliteringen har satts in vid rätt tidpunkt och vilken inverkan den haft på studie- och arbetsförmågan. Klienten och serviceproducenten fyller i egna frågor i formuläret. **Närmare information:** [länk till enkäten](#).

[Närmare information om rehabiliteringens effekter \(fpa.fi\)](#).

KAARI-enkät

- Mätning av hur klientorienterad rehabiliteringen är. [Närmare information om KAARI-enkäten](#)
 - Klienterna ska besvara KAARI-enkäten i slutskedet av den rehabiliteringshelhet de deltar i.

Observera: Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande de mätinstrument som används i rehabiliteringen.

13 Klientsäkerhet

13.1 Försäkringsskydd

Serviceproducenten ska innan rehabiliteringen inleds skriftligen meddela klienten hur han eller hon eller en närstående är försäkrad och vilka situationer försäkringsskyddet inte täcker. Klienten ska känna till bland annat ersättningsbeloppen enligt olycksfallsförsäkringen.

I samband med ett **olycksfall** eller en **skada** går serviceproducenten tillsammans med klienten eller klientens närstående igenom innehållet i försäkringsskyddet och de maximala ersättningsbeloppen samt handleder klienten vid uppgörandet av skadeanmälan.

FPA ersätter inte klienten, klientens anhöriga eller närstående som deltar i rehabiliteringen eller serviceproducenten för kostnader som uppstår på grund av olycksfall eller skada under rehabiliteringsprogrammet, fritidsprogrammet eller den övriga fritiden.

13.2 Serviceproducentens försäkringar

Serviceproducenten ska ha följande försäkringsskydd för klienten och klientens närstående som deltar i rehabiliteringen:

- **ansvarsförsäkring för verksamheten** som täcker rehabiliteringsprogrammet
- **patientförsäkring**, om rehabiliteringen genomförs av yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården

- **olycksfallsförsäkring** som täcker personskador som uppstått under rehabiliteringen.

Patientförsäkringen gäller också under distansrehabilitering. Patientförsäkringsskyddet gäller hälso- och sjukvård som ges i Finland. Man anser att rehabiliteringen ges i Finland om såväl klienten som den yrkesutbildade person inom hälso- och sjukvården som tillhandahåller tjänsten fysiskt befinner sig i Finland.

Serviceproducentens gruppolycksfallsförsäkring ska gälla också när serviceproducenten och klienten står i kontakt med varandra i realtid med hjälp av program som utnyttjar distansteknik (till exempel videosamtal). Olycksfallsförsäkringen ska ersätta sådana skador som patientförsäkringen inte täcker.

Olycksfallsförsäkringen ska ersätta sådana skador som patientförsäkringen inte täcker. Olycksfallsförsäkringen ska gälla också när serviceproducenten och klienten står i kontakt med varandra i realtid med hjälp av program som utnyttjar distansteknik.

FPA förutsätter inte att försäkringen täcker resor i anslutning till rehabiliteringen för klienten eller en närstående som deltar i rehabiliteringen.

Gruppolycksfallsförsäkringen ska uppfylla följande minimikrav:

- vårdkostnader på grund av olycksfall ersätts upp till minst 8 500 euro
- ersättningen för bestående men på grund av olycksfall är minst 5 000 euro
- ersättningen för dödsfall på grund av olycksfall är minst 5 000 euro

13.3 Säkerhet under rehabiliteringen

Serviceproducenten ansvarar för klientsäkerheten genom att se till att

- det finns en uppdaterad handlingsplan för nödsituationer
- det finns en uppdaterad handlingsplan för nödsituationer som uppstår under distansrehabilitering i realtid
- den personal som genomför rehabiliteringen har giltig **utbildning i första hjälpen (Fhj 1) som ordnats av Finlands Röda Kors (FRK) eller motsvarande**

utbildning. Information om uppdatering av utbildningarna får man bland annat på Röda Korsets [webbplats](#).

- det vid rehabilitering i sluten vård **alltid** finns förstahjälpskunnig personal på plats också **kvällstid** och **under veckosluten**
- den vid användning av eventuella bassängutrymmen följer Säkerhets- och kemikalieverkets (Tukes) anvisning 1/2015, "Främjande av säkerheten i simhallar och badanläggningar". Ytterligare information: [Tukes.fi](#)

Serviceproducenten ansvarar för klientsäkerheten i anslutning till inkvartering genom att ordna

- **telefonjour nattetid** för alla inkvarterade klienter. Klienterna ska ges muntliga och skriftliga anvisningar för kontakter och nödsituationer under natten. Telefonjouren sköts **alltid** av en förstahjälpskunnig person eller en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården.
- **övervakning nattetid** också för sådana klienter eller klientfamiljer som får rehabilitering inom ramen för krävande medicinsk rehabilitering och **som inte** behöver en assistent. Övervakningen sköts **alltid** av en förstahjälpskunnig person eller en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården.
- **övervakning nattetid för klienter under 18 år som inkvarteras ensamma.** Övervakningen sköts **alltid** av en förstahjälpskunnig person eller en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården.
- **övervakning nattetid** för klienter vilkas säkerhet inte kan garanteras genom telefonjour. Övervakningen sköts **alltid** av en förstahjälpskunnig person eller en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården.

Observera:

- Klientsäkerhet ska tillämpas också i situationer, där serviceproducenten ordnar inkvartering för klienterna natten innan rehabiliteringen inleds.

13.4 Anvisningar för särskilda situationer

Serviceproducenten ska förutse problemsituationer och utarbeta tydliga anvisningar om förfarandet till exempel vid hot om fysiskt eller psykiskt våld, droganvändning, epidemier och olycksfall. Serviceproducenten ska också se till att anvisningarna uppdateras och att personalen har aktuell utbildning på den här punkten.

13.5 Anmälning av allvarliga olycksfall

Serviceproducenten ska **omedelbart** meddela FPA:s grupp för rehabiliteringstjänster om någon klient eller en klients närstående som deltar i rehabiliteringen under rehabiliteringen råkar ut för ett allvarligt olycksfall som leder till långvarig sjukhusvård, bestående skada eller döden.

Följande ska då meddelas:

- vem som har drabbats och när
- vad som har hänt
- hur situationen har hanterats
- vilka de fortsatta vårdåtgärderna och övriga åtgärderna är
- vilken rehabiliteringstjänst det gäller
- vilka åtgärder serviceproducenten har vidtagit på grund av det allvarliga olycksfallet
- uppgift om försäkringsbolaget.

13.6 Räddningsplan

Serviceproducenten ska se till att den har en

- uppdaterad räddningsplan som motsvarar det som anges i räddningslagen och i Statsrådets förordning om räddningsväsendet och som övervakas av brandmyndigheten.
- utredning om utrymningssäkerheten, som även beaktar förutsättningarna för personer med begränsad funktionsförmåga (t.ex. barn, personer med rörelsenedsättning, syn- och hörselskador, minnessjukdomar och personer som får närståendevård) att rädda sig vid en eldsvåda.

14 Marknadsföring av rehabiliteringen

Serviceproducenten ansvarar för marknadsföringen av sina rehabiliteringstjänster, är en aktiv informatör och ordnar samarbetsmöten för sina intressentgrupper i regionen och i hela landet.

Serviceproducenten kan marknadsföra sina tjänster först när FPA och serviceproducenten har undertecknat avtalet om den aktuella tjänsten och FPA:s kunder kan se den på FPA:s webbplats.

Reklam eller annonser som rör FPA-rehabilitering ska innehålla följande information om rehabiliteringen:

- målgruppen
- den centrala personalen
- urvalskriterierna
- genomförandet samt
- ansökningsförfarandet i fråga om de FPA-rehabiliteringstjänster som omfattas av serviceproducentens avtal och som serviceproducenten tillhandahåller.

När serviceproducenten **informerar** om FPA-rehabiliteringen ska den se till att **följande uppgifter** tydligt **framgår** av det material som ges offentlighet:

- det är fråga om rehabilitering som ordnas och finansieras av FPA
- klienten kan ansöka om rehabiliteringspenning samt ersättning för resekostnader hos FPA
- vilka tjänster som ingår i FPA-rehabiliteringen
- vilka tilläggstjänster klienten själv kan köpa på egen bekostnad.

Uppgifterna i en annons får inte strida mot avtalet, servicebeskrivningarna eller FPA:s anvisningar. Klienterna ska utifrån annonsen få en klar uppfattning om den rehabiliteringstjänst som marknadsförs.

Serviceproducenten instruerar dem som använder internet att gå in och bekanta sig med FPA:s webbplats där det finns närmare information om FPA:s förmåner, såsom rehabilitering, rehabiliteringspenning, reseersättningar och förmåner för personer med

funktionsnedsättning. Därtill uppmanar serviceproducenten vid behov klienten att kontakta FPA.

[Närmare information om servicenumren för de olika förmånerna \(fpa.fi\)](#) och [närmare information om FPA:s serviceställen \(fpa.fi\)](#).

15 Senareläggning eller inställande av en kurs

15.1 Senareläggning av upphandlade kurser

I servicebeskrivningarna för **rehabiliteringen** fastställs det maximala antal klienter som kan delta i en rehabiliteringskurs eller anpassningskurs och de antalen kan i regel **inte** överskridas. Vid behov kan serviceproducenten kontakta FPA i frågor som gäller detta.

Om det finns platser på en kurs som blir outnyttjade är det möjligt att inleda kursen också med ett mindre antal klienter eller att flytta tidpunkten för kursstarten.

Minimiantal klienter som krävs för att en kurs ska inledas

Serviceproducenten måste inleda rehabiliteringen enligt den överenskomna tidtabellen även om det ännu finns lediga klientplatser, förutsatt att minimiantalet klienter har uppnåtts.

Maximi- och minimiantal klienter med vilket rehabiliteringen måste inledas:

- Då det planerade maximiantalet **klienter** på kursen är **12**, måste kursen inledas om **9 klienter** är anmälda
- Då det planerade maximiantalet **klienter** på kursen är **10**, måste kursen inledas om **7 klienter** är anmälda
- Då det planerade maximiantalet **klienter** på kursen är **9-8**, måste kursen inledas om **6 klienter** är anmälda
- Då det planerade maximiantalet **klienter** på kursen är **7-6**, måste kursen inledas om **4 klienter** är anmälda
- Då det planerade maximiantalet **klienter** på kursen är **5-4**, måste kursen inledas om **3 klienter** är anmälda

Om antalet deltagare på en kurs är **mindre än det ovan nämnda minimiantalet** kan serviceproducenten skjuta fram rehabiliteringen så att den börjar senare samma kalenderår. Kursen måste dock alltid inledas samma kalenderår, men fortsättningsperioderna kan genomföras under följande år.

Observera:

- **Om** det finns bara **2** klienter på kursen som har fått ett beslut **genomförs kursen inte**.
- **Om minst 3 klienter deltar i kursen** kan den, enligt serviceproducentens övervägande, genomföras med den överenskomna tidtabellen. Också i sådana fall ska man bedöma bland annat om kursen kan genomföras med tillräcklig kvalitet och om klienterna kan få optimalt kamratstöd med beaktande av rehabiliteringsmålen och servicebeskrivningen.
- **Serviceproducenten** gör ändringar själv genom att föra in den nya tidtabellen för kursen direkt i FPA:s kurssystem.

15.2 Inställande av kurser

Om 0 klienter deltar i kursen kan den ställas in **tidigast 2 månader** och **senast 2-3 veckor** innan den skulle inledas.

Om antalet rehabiliteringsbeslut är **nära det minimiantal** som krävs för att kursen ska genomföras (se tabellen ovan), kan den ställas in **tidigast 3 veckor** före inledningstidpunkten.

Serviceproducenten ska meddela FPA:s telefontjänst för samarbetspartner, klienterna och gruppen för rehabiliteringstjänster att kursen ställts in. [Närmare information i anvisningarna för serviceproducenter \(fpa.fi\)](#).

15.3 Byte av kurs som klienten redan deltar i

Det är möjligt att ändra tidpunkten för genomförandet av rehabilitering som **klienten** redan har inlett till exempel på grund av att klienten blir sjuk eller av någon motsva-

rande orsak. I en sådan situation utreder serviceproducenten och FPA:s försäkringsdistrikt tillsammans med klienten vilka möjligheter han eller hon har att delta i en motsvarande kursperiod hos samma serviceproducent men vid en annan tidpunkt.

Om det är fråga om en kurs med flera perioder kan klienten

- efter bytet av kurs **återvända till den kurs där han eller hon börjat eller**
- fortsätta med rehabiliteringen på den nya **kursen, som han eller hon bytt till.**

15.4 Klienter vilkas rehabilitering finansieras av andra aktörer – deltagande i rehabilitering som ordnas av FPA

Det är möjligt för **serviceproducenten** att utöver FPA-klienter till sina kurser anta klienter som har remiss och finansiering av andra aktörer eller klienter som själva betalar för sin rehabilitering. Det här är möjligt om det finns lediga platser **1 månad innan** kursen börjar.

Serviceproducenten måste kontakta FPA (per e-post på adressen [kuntoutuspalvelujenmuutokset\(at\)kela.fi](mailto:kuntoutuspalvelujenmuutokset@kela.fi)) och utreda situationen gällande klientplatser samt möjligheten att anta andra klienter till rehabiliteringen än FPA-klienter.

Ett **villkor** för att en klient som någon annan aktör betalar för, eller som betalar själv, ska kunna delta är att den rehabilitering som gäller FPA-klienter genomförs i enlighet med servicebeskrivningarnas allmänna del och servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten och att det maximala antalet deltagare inte överskrids. Därtill förutsätts att klienten i fråga hör till den målgrupp som anges i servicebeskrivningen.

FPA ansvarar inte till någon del för rehabiliteringen för andra aktörers klienter eller klienter som betalar själv.

16 FPA:s uppgifter

16.1 Produktion av rehabiliteringstjänster

Serviceproducenten

Ett företag, en stiftelse eller annan sammanslutning som producerar rehabiliteringstjänster som avses i lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (lagen om FPA-rehabilitering) kan verka som producent av **FPA:s** rehabiliteringstjänster.

FPA kan upphandla rehabiliteringstjänster av en offentlig eller därmed jämförbar producent endast om det inte annars är möjligt att fullgöra skyldigheten att ordna rehabilitering enligt lagen om FPA-rehabilitering (FRPL 53 § 2 mom.). Som offentlig eller därmed jämförbar aktör betraktas också en serviceproducent som erbjuder rehabiliteringstjänster som underleverantör för en offentlig eller därmed jämförbar aktör. Som jämförbar med offentlig aktör betraktas inte en sådan privat serviceproducent som tillhandahåller rehabiliteringstjänster i den offentliga hälso- och sjukvårdens lokaler om serviceproducenten betalar gängse hyra på orten för användningen av utrymmena.

En **serviceproducent kan inte** samtidigt fungera både som planerare av klientens rehabilitering och som producent av rehabiliteringstjänster.

Underleverans

En producent av **FPA:s** rehabiliteringstjänster kan också producera rehabiliteringstjänsterna med hjälp av underleverantörer. Underleverantören och serviceproducenten är alltid separata företag. Underleverantören står inte i avtalsförhållande till FPA.

Anlitandet av **underleverantörer** minskar inte FPA:s serviceproducents ansvar för genomförandet av rehabiliteringstjänsten. Serviceproducenten svarar inför FPA för den rehabilitering som underleverantören utför, för ansvaren och skyldigheterna som för sina egna.

En underleverantör kan inte vara en offentlig eller därmed jämförbar aktör.

16.2 Behandling av klientens rehabiliteringsärende

Klienten ansöker om FPA-rehabilitering genom att fylla i en ansökningsblankett. Utöver ansökan behövs som bilaga ett läkarutlåtande B eller en medicinsk utredning eller en rehabiliteringsplan som innehåller motsvarande uppgifter.

Rehabiliteringsbeslut

Klienten får alltid ett skriftligt beslut om den rehabilitering han eller hon ansökt om med uppgifter om avgörandet samt motiveringar. Det positiva eller negativa rehabiliteringsbeslutet sänds också för kännedom till den aktör som ansvarar för vården och rehabiliteringen samt för uppgörandet och uppföljningen av rehabiliteringsplanen. Med ett positivt beslut får klienten bland annat anvisningar som gäller rehabiliteringen.

Klientens positiva rehabiliteringsbeslut skickas också till serviceproducenten för kännedom. **Med beslutet skickas följande uppgifter:**

- kopior av rehabiliteringsplanen och av läkarutlåtanden
- kopia av ansökan
- bakgrundsinformation om klienten
- motiveringar till behovet av rehabilitering.
- servicelöfte till klienten (tas i bruk under åren 2020–2021).

Åtgärder efter rehabiliteringen

Efter att **klientens** rehabilitering har genomförts hänvisar FPA vid behov klienten till andra tjänster som han eller hon behöver.

17 Fakturering och betalning av rehabiliteringskostnader

17.1 Betalning

FPA betalar på grundval av en godkänd faktura de faktiska avtalsenliga kostnaderna för rehabiliteringen till serviceproducenten. FPA ersätter i regel kostnaderna endast för genomförd rehabilitering.

Ifall en klient avbryter rehabiliteringen ersätter FPA serviceproducenten för rehabiliteringskostnaderna fram till avbrottet.

FPA kan betala kostnaderna för rehabiliteringen även om serviceproducenten inte har lämnat in ansökan inom utsatt tid, om det skulle vara oskäligt att avslå ansökan på grund av att den har varit försenad.

17.2 Fakturering

Serviceproducenten förbinder sig att iaktta de priser och priskategorier som anges i avtalet. De överenskomna priserna inkluderar alla kostnader för rehabiliteringen i fråga. Serviceproducenten får inte ta ut någon klientavgift, självriskandel eller annan tilläggsavgift av klienten för sådan rehabilitering som genomförs i enlighet med servicebeskrivningen.

Serviceproducenten skickar fakturan till FPA senast **inom 2 månader** efter att rehabiliteringen genomförts.

Serviceproducenten kan fakturera

- för rehabilitering enligt servicebeskrivningen
- för kostnaderna för den första sjukdagen om klienten eller klientens närstående insjuknar akut och serviceproducenten har haft kostnader för rehabiliteringen.

Observera: Om klienten insjuknar akut eller kortvarigt under distansrehabiliteringen kommer serviceproducenten överens med klienten om en ny tidpunkt för distansrehabiliteringsdagen eller videosamtalet.

- Klientens akuta eller kortvariga insjuknande inverkar inte på faktureringen av distansrehabiliteringen om klientens distansrehabiliteringsperiod trots insjuknandet genomförs på det sätt som beskrivs i servicebeskrivningen.

18 Kvalitetsrevision

Kvalitetsrevision är en systematisk, objektiv och dokumenterad utvärdering som utförs av FPA för att säkerställa och utveckla kvaliteten på rehabiliteringstjänsten. Som kvalitetsrevisorer verkar utbildade FPA-tjänstemän.

Syftet med **kvalitetsrevisionen** är att säkerställa att serviceproducenten genomför rehabiliteringstjänsten med fokus på kunden och i enlighet med servicebeskrivningen samt på det sätt som anges i avtalet.

Under kvalitetsrevisionen granskas exempelvis följande delområden av kvaliteten:

- kvalitetsledningen
- personalen
- rehabiliteringslokalerna och utrustningen
- klientsäkerheten
- klientens rättigheter
- innehållet i rehabiliteringsprocessen och genomförandet
- dokumenteringen.

19 Information och intressentgruppssamarbete

FPA informerar om rehabiliteringstjänsterna på nationell och lokal nivå.

Webbsidorna avsedda för FPA:s samarbetspartner innehåller bland annat

- information om registreringsförfarandet gällande rehabilitering
- servicebeskrivningarna för rehabilitering
- information om tjänsterna
- information om serviceproducenterna
- aktuella meddelanden
- information till intressentgrupperna om olika evenemang, såsom utbildningar och arbetsmöten.

Bilaga 1: Yrkes- och uppgiftsbeteckningar

I den här bilagan avses med yrkesbeteckning en skyddad yrkesbeteckning som används av en person som har rätt att utöva yrket i fråga och att i egenskap av yrkesutbildad person använda den i lag eller förordning skyddade yrkesbeteckningen i fråga.

Med de yrkeshögskoleexamina (YH) som anges i servicebeskrivningen jämföras också motsvarande äldre examina på institutnivå. Med yrkesinriktade grundexamina på institutnivå jämföras motsvarande, äldre examina på skolnivå.

Personer som före 2008 erhållit en sådan skyddad yrkesbeteckning som det inte längre finns utbildning för, betraktas fortfarande som en sådan yrkesutbildad person som avses i lagen och förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården.

Med alla examina jämföras motsvarande utbildning som godkänts inom EU. Till den del det är fråga om ett yrke som kräver erkännande av en behörig myndighet i Finland, tillämpas lagen om erkännande av yrkeskvalifikationer eller en lag som ersatt denna.

Sysselsättningsledare

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt artenomexamen (YH) inom hantverk och konstindustri med inriktning på handledningsverksamhet **eller**
- sysselsättningsledarexamen

Astmaskötare

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) **eller** hälsovårdare (YH) som därtill har
 - genomfört tilläggstudier inom behandling av astma och allergi (15 studiepoäng) **eller**
 - genomfört yrkesinriktade specialiseringsstudier inom vård av patienter med andningssjukdomar (30 studiepoäng)

Audionom/Hörselvårdsassistent

- person som har en lämplig examen inom social- och hälsovården och som därtill har
 - genomfört audiologiska specialiseringsstudier vid en yrkeshögskola (tidigare hörselvårdsassistentutbildning)

Stomiskötare

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) **eller** hälsovårdare (YH) som därtill har
 - genom tilläggsstudier har fått specialkunskaper inom vård av stomioopererade personer **eller**
 - har genomfört yrkesinriktade specialiseringsstudier för stomiskötare (30 studiepoäng)

Diabetesskötare

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) **eller** hälsovårdare (YH)
 - vars examen har omfattat inriktningsalternativet förebyggande och behandling av diabetes **eller**
 - som efter sin examen har genomfört motsvarande specialiserings- eller påbyggnadsutbildning (30 studiepoäng)

Specialistläkare som erhållit specialkompetens i behandling av *diabetes*

- förutsätter specialistläkarexamen
- person som har beviljats s.k. specialkompetens av Finlands Läkarförbund

Dialysskötare

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) **eller** hälsovårdare (YH) som därtill har
 - fått yrkesinriktad tilläggsutbildning på en dialysavdelning **eller**
 - genomfört yrkesinriktade specialiseringsstudier i nefrologiskt vårdarbete eller vården av njurpatienter (30 studiepoäng)

Specialistläkare/Specialist

- person som Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) har beviljat rätt att utöva sitt specialistläkaryrke i Finland som legitimerad yrkesutbildad person

Läkare med pågående specialistutbildning

- person som ett universitet har beviljat studierätt för ett specialiseringsprogram inom området

Specialbarträdgårdslärare

- person som uppfyller behörighetsvillkoren för specialbarträdgårdslärare enligt lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (272/2005) och förordningen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (608/2005)

Speciallärare

- person som uppfyller behörighetsvillkoren för speciallärare enligt förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998)

Fysioterapeut (YH)

- examensbenämning inom social- och hälsovården. Personen ska därtill ha
 - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

Geronom (YH)

- examensbenämning inom det sociala området. Personen ska därtill ha
 - rätt att verka som yrkesutbildad person inom socialvården på det sätt som bestäms i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015)

Lärare i uttrycks Konst

- person som utöver lärarexamen (se lärare) har genomfört grundstudier i dramapedagogik vid en högskola

IT-instruktör

- uppgiftsbeteckning
- som grundläggande yrkesutbildning kan personen ha t.ex. datanom- eller tradenomexamen
- i fråga om rehabilitering för synskadade ska personen därtill ha inhämtat
 - behövliga specialkunskaper för IT-handledning av synskadade, t.ex. genom utbildning arrangerad av Arlainstitutet, Centralparkens yrkesinstituts verksamhetsställe Arla eller Synskadades Centralförbund

Fotterapeut (YH)

- yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovården. Personen ska därtill ha
 - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

Fotvårdare

- examensbenämning inom hälso- och sjukvården
- person som Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) (före år 2008) har beviljat rätt att verka som yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården med skyddad yrkesbeteckning

Smärtskötare

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) eller hälsovårdare (YH) som därtill har
 - genomfört specialiseringsstudier i smärtbehandling (30 studiepoäng)

Kommunikationsinstruktör

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill har
 - avlagt specialyrkesexamen för kommunikationsinstruktör **eller**
 - utbildning för teckenspråklärare **eller**
 - utbildning för teckenspråkstolk (YH) **eller**
 - utbildning för synrehabiliteringshandledare

Specialistläkare som erhållit specialkompetens i rehabilitering

- specialkompetens i rehabilitering förutsätter specialistläkarexamen
- specialkompetensen beviljas av Finlands Läkarförbund

Rehabiliteringsledare (YH)

- yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovården
- examen avläggs inom utbildningsprogrammet för rehabiliteringsledare (kuntoutusohjauksen ja -suunnittelun koulutusohjelma)

Rehabiliterings(hand)ledare för personer med hörselskada

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt yrkeshögskoleexamen inom det sociala området och/eller social- och hälsovården och/eller lämplig högre eller lägre universitetsexamen, och som därtill
 - i form av arbetsplatsutbildning har fått utbildning om hörselskador och rehabilitering för personer med hörselskada **och/eller**
 - har genomfört studier (minst 30 studiepoäng) som gäller rehabilitering för personer med hörselskada, t.ex. studier i
 - teckenspråk **eller**
 - teckenspråk och visuell kommunikation **eller**
 - audiologi

Rehabiliterare av dövblinda

- uppgiftsbeteckning
- person som avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill har
 - specialyrkesexamen för synrehabiliteringshandledare **eller** som arbetsplatsutbildning erhållen utbildning om dövblindhet och rehabilitering av dövblinda

Hantverksledare

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt artenomexamen (YH) inom hantverk och konstindustri med inriktning på handledningsverksamhet **eller**
- har flera års erfarenhet av arbetet i fråga inom rehabilitering

Legitimerad läkare

- person som har avlagt grundexamen i medicin **och**
- som Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) har beviljat rätt att utöva sitt läkaryrke i Finland som legitimerad yrkesutbildad person

Barnledare

- har avlagt grundexamen i barn- och familjearbete **eller**
- är barnskötare **eller**
- studerar social- och hälsovård, pedagogik eller specialpedagogik

Barnträdgårdslärare

- person som uppfyller behörighetsvillkoren för barnträdgårdslärare enligt lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (272/2005) och förordningen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (608/2005)

Instruktör i förflyttningsteknik

- uppgiftsbeteckning
- person som avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill har
 - en specialyrkesexamen för synrehabiliteringshandledare

Idrottsledare

- har avlagt yrkesinriktad grundexamen för idrottsledare på andra stadiet

Idrottsinstruktör (YH)

- har genomgått utbildningsprogrammet för idrotts- och hälsopromotion (liikunnan ja vapaa-ajan koulutusohjelma) vid en yrkeshögskola

Handledare i skapande verksamhet

- uppgiftsbeteckning
- ledare för grupper som sysslar med olika slag av skapande verksamhet (målning, teckning, handarbete, musik)
- personen kan till sin utbildning vara t.ex. bildkonstnär, fritidsledare eller ergoterapeut (YH)
- utöver grundutbildningen kan personen ha genomfört yrkesinriktade specialiseringsstudier i kreativa metoder (30 studiepoäng)

Lymfterapeut

- examensbenämning inom social- och hälsovården
- utbildad fysioterapeut (YH), sjukskötare (YH) **eller** konditionsskötare som därtill
 - av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) har beviljats rätt att utöva sitt yrke **och**
 - har fullgjort lymfterapiutbildning i Finland eller utomlands

Närvårdare

- examensbenämning inom social- och hälsovården
- har av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) beviljats rätt att utöva sitt yrke som yrkesutbildad person med skyddad yrkesbeteckning

Musikterapeut

- person med musikterapeututbildning

Neuropsykiatrisk coach

- har genomgått en utbildning i neuropsykiatrisk coaching som omfattar minst 20 studiepoäng och som uppfyller de kvalitetskriterier för neuropsykiatrisk

coachning som Neuropsykiatriset Valmentajat ry har ställt upp för sina medlemmar

Neuropsykolog

- har grundutbildning för psykolog och därtill
 - av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) beviljad rätt att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person och
 - utbildning för specialpsykolog i neuropsykologi (psykologie licentiatexamen med specialiseringsstudier på specialområdet neuropsykologi) **eller**
 - tidigare utbildning i klinisk neuropsykologi (treårig riksomfattande specialiseringsutbildning)

Ungdomsledare

- person som har avlagt grundexamen i ungdoms- och fritidsinstruktion på andra stadiet

Ungdomsarbetare

- uppgiftsbeteckning
- socionom (YH) som studerat med inriktningen ungdomsarbete **eller**
- magister i ungdomspedagogik **eller**
- samhällspedagog (YH)

Synrehabiliteringshandledare

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill har
 - en specialyrkesexamen för synrehabiliteringshandledare **eller**
 - utbildning på arbetsplatsen om synskador och rehabilitering av synskadade

Rehabiliteringshandledare för synskadade

- person som har avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill
 - utbildat sig till rehabiliteringshandledare för synskadade genom att avlägga en kompletterande yrkesexamen vid Arlainstitutet eller Centralparkens yrkesinstituts verksamhetsställe Arla
- sedan år 2012 har utbildningen för rehabiliteringshandledare för synskadade ersatts av specialyrkesexamen för synrehabiliteringshandledare

Syninstruktör

- person som har avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill
 - utbildat sig till syninstruktör genom att avlägga en kompletterande yrkesexamen vid Arlainstitutet eller Centralparkens yrkesinstituts verksamhetsställe Arla **eller**
 - genomgått utbildning till rehabiliteringshandledare för synskadade där syninstruktörsstudier ingår

Artenom i handledningsverksamhet YH

- person som har avlagt artenomexamen (YH) inom hantverk och konstindustri med inriktning på handledningsverksamhet

Lärare

- person som uppfyller behörighetsvillkoren för lärare enligt förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998)

Punktskriftsinstruktör

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill har
 - en specialyrkesexamen för synrehabiliteringshandledare **eller**
 - utbildning på arbetsplatsen i punktskriftsinstruktion

Psykodramaledare

- har som grundutbildning en lämplig examen på högskole- eller institutnivå
- person som därtill har
 - avlagt psykodramaledarexamen som yrkesinriktad fortbildning

Psykolog

- yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården som därtill har
 - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

Psykoterapeut

- yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården som därtill har
 - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att använda den skyddade yrkesbeteckningen psykoterapeut

Talterapeut

- yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården som därtill har
 - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

Tolk för personer med talskada

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt en yrkesinriktad examen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill
 - har specialyrkesexamen för tolk för talhandikappade **eller**
 - är teckenspråkstolk (YH) och har slutfört studierna år 2015 eller sen

Ridterapeut

- person med yrkeshögskoleexamen i pedagogik, inom det sociala området eller hälso- och sjukvård som därtill har
 - genomfört ridterapeututbildning ordnad av Suomen Ratsastusterapeutit ry **eller**
 - genomfört motsvarande utbildning i Sverige

Näringsterapeut

- har beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

Kostrådgivare

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) **eller**
- hälsovårdare (YH) **eller**
- lärare i huslig ekonomi som verkar vid en rehabiliteringsinrättning under handledning av en näringsterapeut

Reumaskötare

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) **eller**
- hälsovårdare (YH) som har genomfört yrkesinriktade specialiseringsstudier i behandling av reumatiska sjukdomar (30 studiepoäng) **eller**
- fortbildning i behandling av reumatiska sjukdomar (15 studiepoäng)

Sjukskötare (YH)

- examensbenämning inom social- och hälsovården
- har beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person
- utbildningen kan omfatta ett inriktningsalternativ
- efter examen kan en sjukskötare genomföra specialiseringsutbildning eller fortbildning

Sexualrådgivare

- person som har avlagt examen inom det sociala området eller inom hälso- och sjukvård
- har genomfört utbildning för sexualrådgivare (30 studiepoäng)

Sexualterapeut

- person som har avlagt examen inom det sociala området eller inom hälso- och sjukvård och som är auktoriserad av det samnordiska samfundet The Nordic Association for Clinical Sexology (NACS). Medlemsföreningen i Finland är Suomen Seksologinen Seura (Sexologiska föreningen i Finland)
- Den yrkesbeteckning som har auktoriserats i Finland är: sexualterapeut, specialnivå (NACS)

Socialarbetare

- person som uppfyller behörighetsvillkoren för socialarbetare enligt lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (272/2005) och förordningen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (608/2005)
 - rätt att verka som yrkesutbildad person inom socialvården på det sätt som bestäms i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015)

Socionom (YH)

- yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovården. Personen ska därtill ha
 - rätt att verka som yrkesutbildad person inom socialvården på det sätt som bestäms i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015)

Munhygienist (YH)

- yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovården. Personen ska därtill ha
 - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

Konstterapeut

- kan ha grundutbildning inom hälso- och sjukvård, det sociala området eller konst och ska därtill ha
 - genomgått yrkesinriktad fortbildning i form av konstterapiutbildning

Dansterapeut

- minst examen på lägre högskole- eller institutnivå och därtill
 - minst 2 års arbetserfarenhet inom social-, hälso- och sjukvårds-, dans-, konst- eller undervisningsbranschen och **därtill**
 - dansterapistudier som genomförts med godkänt resultat (90 studiepoäng)

Hälsovårdare (YH)

- examensbenämning inom social- och hälsovården. Personen ska därtill ha
 - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

Ergoterapeut (YH)

- examensbenämning inom social- och hälsovården. Personen ska därtill ha
 - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

Företagsfysioterapeut/Arbetsfysioterapeut

- uppfyller de villkor som föreskrivs i lagen om företagshälsovård (1383/2001) och i statsrådets förordning om principerna för god företagshälsovårdspraxis och om företagshälsovårdens innehåll och den utbildning som krävs av yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården (708/2013)

Företagshälsovårdare

- uppfyller de villkor som föreskrivs i lagen om företagshälsovård (1383/2001) och i statsrådets förordning om principerna för god företagshälsovårdspraxis och om företagshälsovårdens innehåll och den utbildning som krävs av yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården (708/2013)

Uroterapeut

- sjukskötare (YH) eller fysioterapeut (YH) som därtill har
 - genomgått yrkesinriktad tilläggsutbildning i uroterapi (30 studiepoäng) **eller** motsvarande tidigare utbildning

Fritidsinstruktör/fritidsledare

- har avlagt grundexamen i ungdoms- och fritidsinstruktion **eller**
- yrkesexamen för specialhandledare av barn och ungdom

Teckenspråkshandledare

- har grundexamen på andra stadiet i teckenspråkshandledning

Teckenspråkstolk (YH)

- har yrkeshögskoleexamen inom det humanistiska och pedagogiska området inom utbildningsprogrammet för teckenspråkstolkar

Magister i samhällsvetenskaper, huvudämne rehabiliteringsvetenskap

- har högre högskoleexamen med rehabiliteringsvetenskap som huvudämne

Magister i samhällsvetenskaper eller politices magister, huvudämne socialpsykologi

- har högre högskoleexamen med socialpsykologi som huvudämne

Samhällspedagog (YH)

- har avlagt en yrkeshögskoleexamen inom utbildningsprogrammet för medborgaraktivitet och ungdomsarbete